

PLANEJAMENTO ANUAL UFFS – 2018

CORPO DIRIGENTE

REITOR – Jaime Giolo

VICE-REITOR – Antônio Inácio Andrioli

PRÓ-REITORES

João Alfredo Braida – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Joviles Vítório Trevisol – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Péricles Luiz Brustolin – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Émerson Neves da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Rodrigo Emmer - Secretário Especial de Obras – SEO

Darlan Christiano Kroth – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis - PROAE

Marcelo Recktenvald – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Claunir Pavan – Secretário Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Cladis Juliana Lutinski – Secretária Especial de Laboratórios - SELAB

Maria Helena Cordeiro – Assessora Especial para Assuntos Internacionais - AAI

DIRETORES DE CAMPUS

Janete Stoffel – Diretora do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Ivan Carlos Lago – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Anderson André Ribeiro – Diretor do Campus Erechim-RS

Antônio Marcos Myskiw – Diretor do Campus Realeza-PR

Lísia Regina Michels – Diretora do Campus Chapecó-SC

Vanderlei de Oliveira Farias – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento

Luiz Victor Pittella Siqueira – Economista – Diretor de Planejamento

Jasiel Silvânio Machado Gonçalves – Administrador – Chefe do Escritório de Processos

Ana Maria Olivo – Administradora – Chefe da Divisão de Avaliação e Estatística

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: Estrutura do PPA da UFFS 2016-2019.....	7
FIGURA 2: Orçamento Geral UFFS.....	10
FIGURA 3: Orçamento Por Programa.....	10
FIGURA 4: Orçamento por Função e Subfunção.....	11
FIGURA 5: Detalhamento da Despesa por fonte e Grupo de Natureza de Despesa (GND).....	12
FIGURA 6: Orçamento por Programática.....	14
FIGURA 7: Orçamento por Programa: Educação de Qualidade para Todos.....	15
FIGURA 8: Orçamento por Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Educação.....	16

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária 2018.....	19
Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2017.....	19
Quadro 3: Projeção dos recursos centralizados por Campi*.....	20
Quadro 4: Obras UFFS 2010 a 2017.....	22
Quadro 5: Ativo não circulante.....	27
Quadro 6: Necessidade Orçamentária para recursos de investimento.....	28
Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 1.....	44
Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 2.....	48
Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 3.....	50
Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 4.....	51
Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 5.....	53
Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 6.....	54
Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 7.....	57
Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 8.....	59
Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 9.....	62
Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 10.....	65
Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 11.....	77
Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 12.....	83
Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 13.....	84

Sumário

1 APRESENTAÇÃO.....	6
1.1 Planejamento Institucional.....	6
1.2 O processo de Planejamento 2018.....	9
1.2.1 O Orçamento desconcentrado para os Campi da UFFS.....	18
1.3 Histórico de Investimentos.....	21
PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	32
2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.....	33
2080 20GK - Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão....	35
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior.....	37
4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.....	38
Somatório das fontes de recursos discricionárias.....	39
PARTE II: FONTES DE RECURSOS NÃO DISCRICIONÁRIAS.....	40
PARTE III: AÇÕES PLANEJADAS POR OBJETIVO DO PPA 2016-2019: DESCRIÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS.....	43
Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação.....	44
Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu.....	48
Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu.....	50
Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação.....	51
Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais.....	53
Objetivo 6 - Desenvolvimento da Extensão.....	54
Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura.....	57
Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação.....	59
Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização.....	62
Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.....	65
Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura.....	77
Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação.....	83
Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS.....	84
ANEXOS.....	86
Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa.....	86
Anexo II – Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária.....	117
Anexo III - PLOA 2018 UFFS.....	139
Anexo IV - LOA 2017 (aprovada pela Câmara).....	141
Anexo V - Classificação de equipamento e material permanente.....	144
Anexo VI - Classificação Funcional da Despesa.....	147
Anexo VII - Classificação da Fonte de Recursos.....	150
Anexo VIII - Classificação da Despesa por Programas e Ações.....	153
Anexo IX – Projeção das Despesas Centralizadas por Campi.....	156

1 APRESENTAÇÃO

1.1 Planejamento Institucional

Este documento expõe a consolidação da peça de Planejamento Anual para o exercício de 2018 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Organizado em três grandes partes, na primeira – “ações planejadas por ação orçamentária”– o documento apresenta os recursos previstos nas Ações da UFFS de acordo com sua origem orçamentária (detalhados no Anexo II), os créditos orçamentários em cada Ação Orçamentária prevista no Projeto de Lei Orçamentária 2018 (Anexo III), bem como indicadores e a projeção (meta) esperada para o exercício de cada Ação Orçamentária, para fins de acompanhamento, controle e desenvolvimento do que é planejado. A segunda parte traz as ações orçamentárias não discricionárias, ou seja, recursos que a UFFS não possui autonomia na execução. Na terceira parte, são apresentadas as “ações planejadas por setor” e as especificações individuais dos planos de ação construídos pelos diversos setores e atores, acadêmicos e administrativos, procurando detalhar o descritivo das ações planejadas proporcionando compreensão e transparência das finalidades dos gastos previstos nas ações.

Os objetivos e a missão da UFFS, correspondem à competência institucional e às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender as demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos, contempladas pela Lei de Criação da Instituição e pelo seu Estatuto.

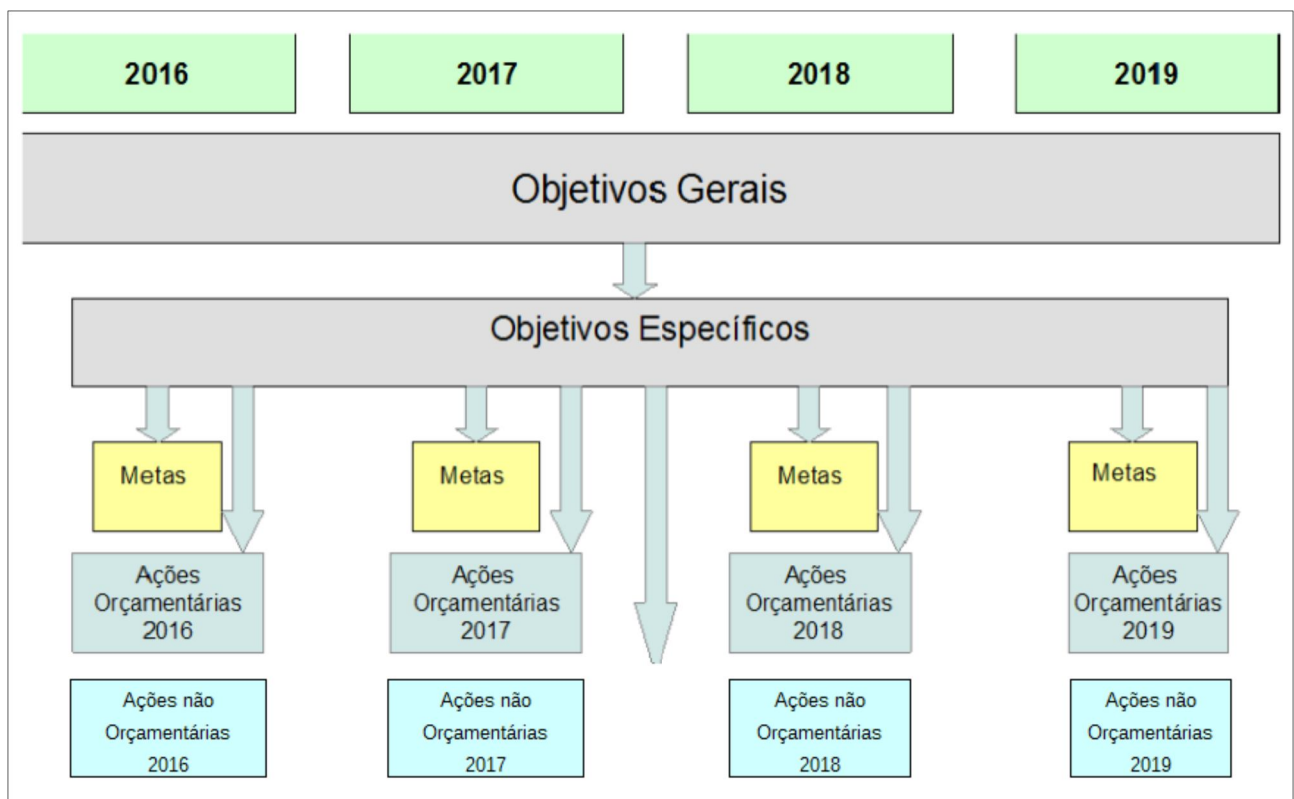
As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber: **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e ao desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para organização, acompanhamento, gestão e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em grandes linhas de atuação que, no atual planejamento, formam os Objetivos Gerais e os Objetivos Específicos apresentados no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 da UFFS.

O PPA da UFFS é um instrumento de planejamento que estabelece de forma unificada as situações futuras a serem criadas e os resultados que desejamos auferir ao fim de um período de 4 anos. Para isso, os desdobramentos do PPA (Objetivos, Objetivos Específicos e Metas) complementado pelo Planejamento Anual (Ações) representam a estratégia de atuação frente as responsabilidades institucionais, pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS.

Com o PPA pretende-se viabilizar a estratégia de atuação da UFFS diante da missão e do conceito de universidade proposto: universidade pública, popular e gratuita, como elemento fortalecedor e indutor do desenvolvimento local e regional. Além disso, o Planejamento Institucional busca um melhor desempenho da administração da instituição no alcance de suas prioridades e metas, conforme apresentado na figura 1:

FIGURA 1: Estrutura Do PPA Da UFFS 2016-2019



Considerando-se a Figura 1 tem-se os seguintes conceitos:

- **Objetivo Geral:** É a orientação estratégica que tem como base as grandes responsabilidades institucionais e a missão da UFFS. Os Objetivos Gerais expressam as transformações necessárias no atual nível de desenvolvimento acadêmico e administrativo da instituição e as situações a serem alteradas. Contemplam as prioridades definidas pela comunidade universitária e são traduzidas em Objetivos Específicos, Metas e Ações Orçamentárias e Ações Não-orçamentárias;
- **Objetivo Específico:** São as transformações necessárias ao desenvolvimento institucional definidas nos Objetivos Gerais e apresentadas de forma detalhada, por áreas afins, demonstrando claramente o que se pretende alcançar;
- **Metas:** Definem as etapas de forma mensurável (quantitativa ou temporal) para o alcance dos Objetivos Específicos;
- **Ações Orçamentárias:** São traduzidas na prática e representam aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que dispendem recursos financeiros. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se, com essas ações, a otimização no uso dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues. As Ações Orçamentárias são anuais, respeitando o princípio da anualidade do orçamento público e estão presentes apenas nos planejamentos anuais.
- **Ações Não-orçamentárias:** Representam na prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que não depende de recursos financeiros.. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficácia e da efetividade, estando presentes nos planejamentos anuais.

O PPA 2016-2019 é utilizado como orientação para o desenvolvimento do Planejamento Anual da UFFS, que é composto pelas ações orçamentárias e não-orçamentárias de todos os setores da instituição, incluindo as unidades acadêmicas e administrativas. Os setores, de acordo com o perfil e características de liderança de seus gestores, têm liberdade para desenvolverem o planejamento para o ano seguinte, devendo observar as políticas e deliberações dos órgãos colegiados e as portarias, normas e resoluções da administração superior.

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), dentro de suas competências institucionais, busca coordenar os planejamentos setoriais, visando facilitar a

comunicação e o entendimento da comunidade acadêmica acerca do que está sendo previsto para o próximo ano. Para possibilitar este entendimento é solicitado, anualmente, que os setores traduzam seus planejamentos para um modelo unificado e de fácil compreensão. O modelo adotado foi o Plano de Ação, por ser uma ferramenta que detalha as atividades a serem realizadas, proporciona a coordenação do desenvolvimento institucional, facilita a integração com o orçamento da instituição e atrela as ações planejadas aos Objetivos Gerais, Específicos e Metas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.

O Plano Anual é composto pelas Ações desenvolvidas pelos setores interessados da instituição e representa o planejamento anual da UFFS encaminhado ao Conselho Curador (CONCUR) e ao Conselho Universitário (CONSUNI) para discussão, análise e aprovação.

1.2 O processo de Planejamento 2018

Com base no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2018, iniciou-se o processo de planejamento institucional na UFFS pelas demandas de custeio centralizadas da instituição. Essas são compostas por um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos *campi* e Reitoria, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.), os quais totalizaram os valores apresentados nos planos das Pró-reitorias e Secretarias Especiais.

A previsão de recursos a serem disponibilizados para a UFFS encontra-se no PLOA 2018. Segundo o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão é no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual e as metas que deverão ser atingidas naquele ano.

Assim, o Orçamento Público no Brasil (Orçamento Geral da União) inicia-se com o PLOA elaborada pelo Poder Executivo e entregue ao Poder Legislativo para discussão, aprovação e conversão em lei. O documento contém a estimativa de arrecadação das receitas federais para o ano seguinte e a autorização para a realização de despesas do Governo. Porém, está atrelado a um forte sistema de planejamento público das ações a realizar no exercício.

O PLOA 2018 modificado, encaminhado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) no dia 30 de Outubro de 2017, é composto por um conjunto de arquivos, anexos e volumes, que podem ser encontrados no endereço:

<<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/orcamento-1/orcamentos-anuais/2018/orcamento-anual-de-2018.html>>.

Dentre estes arquivos, destaca-se o Volume V que apresenta o detalhamento do orçamento previsto para a UFFS. No cabeçalho da tabela se encontram os valores totais: da “Lei Orçamentária + Créditos do ano 2016”, “Empenhados em 2016”; do “PLO 2017”, da “LOA 2017” e do “PLO 2018”. Ressalta-se que PLO significa Projeto de Lei Orçamentária, que também utiliza a sigla PLOA.

FIGURA 2: Orçamento Geral UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Código / Especificação	Recursos de Todas as Fontes				
	Lei+Créditos 2016	Empenhado 2016	PLO 2017	LOA 2017	PLO 2018
Total	252.921.886	225.176.460	231.594.781	232.294.781	238.239.923

Fonte: PLOA 2018.

Destaca-se que no PLO 2017 os valores previstos para a UFFS eram de R\$231.594.781, contudo na LOA 2017 a universidade teve um aumento orçamentário passando para R\$ 232.294,781. Sendo esse último o valor total da UFFS, para todos os tipos de despesas (discricionárias e não discricionárias) em 2017.

Logo abaixo do cabeçalho da Tabela apresenta-se os valores orçados por “PROGRAMA” para cada um dos períodos apresentados.

FIGURA 3: Orçamento Por Programa

Programa						
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União	130.000	96.809	144.008	144.008	443.300
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	35.000	28.119	70.000	70.000	70.000
2080	Educação de qualidade para todos	89.936.649	64.196.345	62.083.780	62.783.780	57.118.610
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	162.820.237	160.855.187	169.296.993	169.296.993	180.608.013

Toda ação do Governo está estruturada em programas orientados para a realização dos objetivos estratégicos definidos para o período do Plano Plurianual, ou seja, quatro anos. Os conceitos de cada categoria do Plano Plurianual 2016-2019, bem

como exemplos, constam no documento de orientação para elaboração do Plano e poderão ser encontrados no endereço:

<http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/PPA2016/Orientacoes_Elabora%C3%A7%C3%A3o_PPA_2016_2019.pdf>

A Lei do PPA 2016-2019 foi elaborada como um instrumento mais estratégico, no qual seja possível ver com clareza as principais diretrizes de governo e a relação destas com os Objetivos a serem alcançados nos Programas Temáticos.

A próxima informação apresentada na PLOA 2018 é a função (ver mais detalhes no Anexo VI) que pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Reflete a competência institucional do órgão, como, por exemplo, cultura, educação, saúde, defesa, que guarda relação com os respectivos Ministérios. Há situações em que o órgão pode ter mais de uma função típica, considerando-se que suas competências institucionais podem envolver mais de uma área de despesa. Nesses casos, deve ser selecionada, entre as competências institucionais, aquela que está mais relacionada com a ação.

FIGURA 4: Orçamento Por Função E Subfunção

Função						
09	Previdência Social	130.000	96.809	144.008	144.008	443.300
12	Educação	252.756.886	225.051.532	231.380.773	232.080.773	237.726.623
28	Encargos Especiais	35.000	28.119	70.000	70.000	70.000
Subfunção						
122	Administração Geral	24.203.712	23.992.537	43.200	43.200	43.200
128	Formação de Recursos Humanos	400.000	116.385	100.000	100.000	125.000
272	Previdência do Regime Estatutário	130.000	96.809	144.008	144.008	443.300
301	Atenção Básica	2.114.557	2.111.789	2.078.460	2.078.460	2.026.572
331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador	8.826.368	8.749.501	8.816.580	8.816.580	8.814.627
364	Ensino Superior	217.212.249	190.081.319	194.421.183	195.121.183	199.290.444
846	Outros Encargos Especiais	35.000	28.119	25.991.350	25.991.350	27.496.780

A subfunção (ver mais detalhes no Anexo VI) representa um nível de agregação imediatamente inferior à função e deve evidenciar a natureza da atuação governamental. De acordo com a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, é possível combinar as subfunções a funções diferentes daquelas a elas diretamente relacionadas, o que se denomina matricialidade.

A Classificação da despesa por “Grupo de Despesa” agrega elementos com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 - Pessoal e Encargos Sociais; 2 - Juros e Encargos da Dívida; 3 - Outras Despesas Correntes; 4 - Investimentos; 5 - Inversões Financeiras; 6 - Amortização da Dívida; e 9 - Reserva de Contingência. No orçamento da UFFS para 2018 existem apenas os elementos 1, 3 e 4, conforme pode-se observar na Figura 05.

FIGURA 5: Detalhamento da Despesa por fonte e Grupo de Natureza de Despesa (GND)

Grupo de Despesa										
1	Pessoal e Encargos Sociais									
3	Outras Despesas Correntes									
4	Investimentos									
Fonte	1-PES	2-JUR	3-ODC	4-INV	5-IFI	6-AMT	9-RES	Total		
100	169.598.614		65.363.315	1.556.171					236.518.100	
169	394.520								394.520	
250			1.136.162						1.136.162	
280			3.505						3.505	
281			138.856						138.856	
969	48.780								48.780	
Total	170.041.914		66.641.838	1.556.171					238.239.923	

Fonte: PLOA 2018.

As fontes são identificadas por 3 dígitos compostos. O primeiro dígito identifica o grupo da fonte de recursos (1 - Recursos do Tesouro - Exercício Corrente, 2 - Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente, 3 - Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores, 6 - Recursos de Outras Fontes - Exercícios Anteriores, 9- Recursos Condicionados) e, o 2º e o 3º identificam a especificação das fontes de recursos (00 - Recursos Ordinários, 50 - Recursos Próprios Não-Financeiros, 69 - Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público, 80 - Recursos Próprios Financeiros, 81 - Recursos de Convênios, etc...) Para as demais classificações ver Anexo VII.

Na sequência da PLOA 2018, após o detalhamento da despesa por fonte e grupo é apresentado o quadro com os créditos orçamentários por Ação. Para entendimento desse quadro é necessário saber que:

- **1ª coluna (Programática):** Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação, subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em quê e onde serão alocados os recursos, Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo);

- **2ª coluna (programa/ação/localização):** Instrumento de organização da ação governamental.
- **3ª coluna (Funcional):** Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras;
- **4ª coluna (Esf) Esfera:** Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I);
- **5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa:** Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 - Pessoal e Encargos Sociais; 2 - Juros e Encargos da Dívida; 3 - Outras Despesas Correntes; 4 - Investimentos; 5 - Inversões Financeiras; 6 - Amortização da Dívida; e 9 - Reserva de Contingência;
- **6ª coluna (RP) Resultado Primário:** (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário;
- **7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação:** Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados: 50 - entidade privada sem fins lucrativos; 80 - Transferências ao Exterior; 90 - aplicação direta; 91 - aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;
- **8ª coluna (IU) Indicador de Uso:** Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações: (0) recursos não destinados à contrapartida.
- **9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos:** Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 - Tesouro, 112 - MEC, 250 - Receitas Próprias, 281 - Receita de Convênios.

Para mais informações sobre as codificações presentes em cada uma das colunas de classificação da despesa apresentadas na Figura 06 recomenda-se a leitura prévia do Anexo VIII – Classificação da Despesa por Programa e Ações.

FIGURA 6: Orçamento por Programática

Orgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro dos Créditos Orçamentários										Recursos de Todas as Fontes	
Programática	Programa/Ação/Localização		Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor	
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União									443.300	
	Operações Especiais									443.300	
0089 0181	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União		09 272							443.300	
0089 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4555)									443.300	
				S	1 - PES	1	90	0	169	394.520	
				S	1 - PES	1	90	0	969	48.780	
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais									70.000	
	Operações Especiais									70.000	
0910 000Q	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica		28 846							30.000	
0910 000Q 0002	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior (Seq: 4556)									30.000	
				F	3 - ODC	2	80	0	250	30.000	
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica		28 846							40.000	
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4557)									40.000	
				F	3 - ODC	2	50	0	100	40.000	

Na Figura 06 observa-se que o primeiro programa, na linha 2 e descrito em vermelho, é o 0089 (coluna 1 – programática), cujo nome é Previdência de Inativos e Pensionistas da União (coluna 2) e possui valor total de R\$443.300,00 (coluna 10).

Na linha 3, observa-se que esse programa possui uma Operação Especial, que está descrita nas linhas abaixo. A operação Especial "Aposentadoria e Pensões Cíveis da União" possui programática 0089 0181 0040, sendo os primeiros quatro números (0089) referentes ao programa a qual ela pertence (Previdência de Inativos e Pensionistas da União), do quinto ao oitavo (0181) é o próprio número da operação especial e os últimos quatro são referente ao localizador do gasto (0040 – Região Sul).

Na terceira coluna da linha 3 está a Funcional da Despesa com os códigos 09 272 (09 – Previdência Social e 272 – Previdência do Regime Estatutário). Na 4ª coluna (Esf) Esfera, demonstra que essa operação especial está inserida no orçamento da seguridade social (S) e na quinta coluna, que faz parte do Grupo de Natureza da Despesa (GND) 1 - Pessoal e Encargos Sociais. Na 6ª coluna, (RP) Resultado Primário, observa-se que é uma despesa (1) primária obrigatória, não podendo ser executada com outra finalidade. Já na 7ª coluna (Mod) observa-se que a Modalidade de Aplicação é direta (90 - aplicação direta). Na 8ª coluna, (IU) Indicador de Uso, temos que essa é uma despesa sem contrapartida (0 - recursos não destinados à contrapartida). Por fim, na 9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos, observa-se que R\$394.520,00 do total de R\$443.300 previstos para operação especial provém da Fonte 169 (1- Exercício Corrente e 69- Contribuição

Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público) e os R\$48.780,00 restantes possui a Fonte 969 (9 – Recursos Condicionados e 69 – idem anterior)

Ressalta-se que os valores apresentados na Figura 06 estão disponíveis em ações do programa destinados a folha de pagamentos de ativos e inativos (1-PES) e do programa de Operações Especiais - Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais, sendo portanto despesas **Não Discricionárias**, assim não é possível efetuar alterações em sua destinação.

FIGURA 7: Orçamento Por Programa: Educação De Qualidade Para Todos

2080	Educação de qualidade para todos									57.118.610
	Atividades									57.118.610
2080 20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12 364								677.500
2080 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4558) <i>Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 94</i>									677.500
			F	3 - ODC	2	90	8	100		677.500
2080 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12 364								46.718.609
2080 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4559) <i>Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.600</i>									46.718.609
			F	3 - ODC	2	90	8	100		42.688.586
			F	3 - ODC	2	90	8	250		1.095.012
			F	3 - ODC	2	90	8	280		3.505
			F	3 - ODC	2	90	8	281		138.856
			F	3 - ODC	2	91	8	100		1.225.329
			F	3 - ODC	2	91	8	250		11.150
			F	4 - INV	2	90	8	100		1.556.171
2080 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12 364								9.722.501
2080 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4560) <i>Produto: Benefício concedido (unidade): 13.800</i>									9.722.501
			F	3 - ODC	2	90	0	100		9.722.501

Os valores constantes nas ações do Programa Educação de Qualidade para Todos são aqueles destinados ao Fomento das Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino e Pesquisa e Extensão, bem como as atividades necessárias ao funcionamento da instituição. Os recursos em sua maioria são provenientes de recursos do Tesouro Nacional (Fonte 100), contudo há outras fontes, como as próprias (250), provenientes de aluguéis e taxas, bem como a Fonte 281 provenientes de Convênios.

A assistência estudantil é destinada ao pagamento de bolsas e auxílios aos estudantes, financiada através da fonte 100 (recursos do Tesouro Nacional). Para o ano de 2018 a previsão total de recursos para assistência estudantil está em R\$ 9.722.501,00.

FIGURA 8: Orçamento por Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

2109		Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação									180.608.013
		Atividades									153.181.233
2109	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	301							2.026.572
2109	2004	0040									2.026.572
		Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4561)			S	3 - ODC	1	90	8	100	2.026.572
2109	20TP	Ativos Civis da União	12	364							142.171.834
2109	20TP	0040									142.171.834
		Ativos Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4562)			F	1 - PES	1	90	8	100	142.171.834
2109	212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	331							8.814.627
2109	212B	0040									8.814.627
		Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4563)			F	3 - ODC	1	90	8	100	8.814.627
2109	216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12	122							43.200
2109	216H	0040									43.200
		Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4564) <i>Produto: Agente público beneficiado (unidade): 3</i>			F	3 - ODC	2	90	8	100	43.200
2109	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12	128							125.000
2109	4572	0040									125.000
		Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4565) <i>Produto: Servidor capacitado (unidade): 300</i>			F	3 - ODC	2	90	8	100	105.650
					F	3 - ODC	2	91	8	100	19.350
		Operações Especiais									27.426.780
2109	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12	846							27.426.780
2109	09HB	0040									27.426.780
		Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4566)			F	1 - PES	0	91	8	100	27.426.780

Os benefícios pessoais dos servidores presentes na Figura 08, como os destinados à Assistência Médica, Auxílio Moradia e a folha de pagamentos (salários) são recursos **Não Discricionários**, devendo ser utilizados para os devidos fins, caso contrário é retornado para união. Esses valores são projeções realizadas pelo Ministério do Planejamento, conforme perspectiva de número de servidores/benefícios para o ano de 2018. Os Recursos referentes à capacitação (**Discricionário**) de servidores para o ano de 2018 totalizam R\$ 125.000 e são provenientes de recursos do Tesouro Nacional.

Os valores referentes ao recolhimento de recursos para previdência são estimativas realizadas, pelo Ministério do Planejamento, através da projeção do valor total da folha de pagamentos.

Destaca-se que, por determinação constitucional, o Governo é obrigado a encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual ao Congresso nacional até o dia 31 de agosto de cada ano (4 meses antes do encerramento da sessão legislativa). Acompanha o projeto, uma mensagem do Presidente da República, na qual é feito um diagnóstico sobre a situação econômica do país e suas perspectivas.

A Constituição determina que o Orçamento deva ser votado e aprovado até o final de cada legislatura. No Congresso, deputados e senadores discutem, na Comissão Mista

de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização (CMO), a proposta enviada pelo Executivo, fazem as modificações que julgam necessárias por meio das emendas e votam o projeto. Depois de aprovado, o projeto é sancionado pelo Presidente da República e se transforma em Lei, a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Uma das características da LOA é que ela é uma lei dinâmica, ou seja, pode ser alterada durante o exercício financeiro. As alterações na LOA são necessárias para sua adequação às mudanças ocorridas ao longo do ano, e que nem sempre podem ser previstas. As despesas contidas na LOA são apenas “previsões”, visto que no decorrer do exercício financeiro o gestor público deverá reavaliar a real necessidade e utilidade de sua execução. Essa regra somente não é aplicada às despesas obrigatórias, as quais o ordenador de despesas decide sobre sua conveniência e oportunidade.

Para cada subtítulo constante da LOA (ver exemplo no Anexo IV – LOA 2017) é fixado um valor para execução das despesas, esse valor é chamado de dotação inicial. As alterações do orçamento são feitas por meio dos chamados créditos adicionais. Os créditos adicionais são classificados em três tipos: suplementares, especiais e extraordinários.

- **Créditos suplementares:** são destinados ao reforço de dotação inicial fixada na LOA quando ela mostrar insuficiente durante o decorrer do exercício financeiro;
- **Créditos especiais:** são destinados a cobrir despesas para as quais não houve previsão na LOA;
- **Créditos Extraordinários:** são destinados a cobrir despesas imprevisíveis e urgentes, tais como as decorrentes de guerra ou de calamidade pública. Os créditos extraordinários constituem uma exceção e devem ser utilizados apenas nos casos que exijam uma atuação rápida do governo e que decorra de uma situação imprevisível e urgente.

As despesas constituem as formas como o governo decide gastar os recursos provenientes das receitas. Dessa maneira as despesas são classificadas em Despesas Correntes e Despesas de Capital.

- **Despesas Correntes:** são as relacionadas à manutenção das atividades do governo, dentre as quais despesas com pessoal, juros e encargos de empréstimos contratados pelo governo, despesas com água, energia e conservação de prédios

públicos, manutenção de escolas, hospitais e vias públicas, etc.

As Despesas Correntes podem ser divididas em:

- Pessoal e Encargos Sociais, aquelas referentes a gastos com folha de pagamento e aos encargos sociais correspondentes, tais como as contribuições destinadas à aposentadoria dos servidores públicos;
 - Outras Despesas Correntes.
- **Despesas de Capital:** são as relacionadas aos investimentos tais como execução de obras e aquisição de equipamentos importantes para o bem-estar da população, ao aumento da participação do governo em empresas públicas e ao pagamento da parcela principal de empréstimos contratados pelo governo, etc.

As Despesas de Capital podem ser divididas em:

- Investimentos, aquelas referentes à execução de obras e à aquisição de equipamentos importantes para o bem-estar da população;
- Outras Despesas de Capital.

A LOA disciplina todas as ações do Governo Federal. Nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento, mas nem tudo é feito pelo Governo Federal. As ações dos governos estaduais e municipais devem estar registradas nas leis orçamentárias dos Estados e Municípios.

1.2.1 O Orçamento desconcentrado para os Campi da UFFS

Para o orçamento dos campi 2018 será desconcentrado o valor de R\$ 2.819.720,51. Para chegar ao valor devido para cada campus foi aplicada a matriz de distribuição orçamentária desenvolvida no ano de 2015. Tal metodologia foi baseada na matriz orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais, e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade de Brasília - UNB.

Depois da elaboração de uma primeira versão, a matriz foi encaminhada à equipe de dirigentes da UFFS (Reitoria e Campi) e após uma série de reuniões pactuou-se em comum acordo, as variáveis (nove no total) e os pesos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em

Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

O resultado final da aplicação da matriz é um percentual do recurso, por natureza de despesa, que os campi terão para execução de suas atividades. Depois de desconcentrados, é permitido aos campi a alocação dos valores entre as naturezas de despesas, de acordo com suas necessidades, respeitando apenas o montante total destinado. Com isso, os campi têm maior autonomia na execução do orçamento. Os percentuais e os valores desconcentrados aos campi da UFFS, para o ano 2018, podem ser visualizados nos quadros 1 e 2:

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária 2018

Campus/despesas	Transportes	Diárias e passagens	Auxílio a eventos docentes	Material de consumo, Laboratórios e áreas Experimentais
Chapecó	31,81%	31,53%	32,04%	31,48%
Cerro Largo	17,33%	18,30%	17,93%	17,21%
Erechim	18,66%	17,16%	17,50%	18,59%
Laranjeiras	11,89%	13,03%	12,86%	12,36%
Realeza	13,78%	13,57%	13,41%	13,38%
Passo Fundo	6,52%	6,40%	6,26%	6,99%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017

Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2017

Campus	Transportes	Diárias e passagens	Auxílio a eventos docentes	Material de expediente	Material de laboratórios e áreas experimentais	Total
Chapecó	R\$ 345.164,03	R\$ 62.725,87	R\$ 52.630,48	R\$ 68.324,36	R\$ 307.459,62	R\$ 836.304,36
Cerro Largo	R\$ 188.074,36	R\$ 36.412,70	R\$ 29.448,78	R\$ 37.343,51	R\$ 168.045,82	R\$ 459.325,17
Erechim	R\$ 202.501,95	R\$ 34.134,48	R\$ 28.742,45	R\$ 40.335,79	R\$ 181.511,03	R\$ 487.225,71
Laranjeiras	R\$ 129.009,99	R\$ 25.928,26	R\$ 21.123,21	R\$ 26.822,46	R\$ 120.701,08	R\$ 323.585,00
Realeza	R\$ 149.568,39	R\$ 27.002,71	R\$ 22.034,04	R\$ 29.027,67	R\$ 130.624,52	R\$ 358.257,33
Passo Fundo	R\$ 70.781,09	R\$ 12.730,94	R\$ 10.276,02	R\$ 15.166,16	R\$ 68.247,74	R\$ 177.201,95
TOTAL	R\$ 1.085.099,79	R\$ 198.934,96	R\$ 164.254,99	R\$ 217.019,96	R\$ 976.589,81	R\$ 2.641.899,51

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017

Além dos recursos desconcentrados pela matriz, o campus Realeza recebe recursos específicos do orçamento da UFFS para atender as demandas do Hospital Veterinário. Em 2018 o valor será de R\$177.821,00, montante esse definido através do Fórum dos

Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV). Dessa forma, o total de recursos desconcentrados aos campi será de R\$2.819.720,51.

Contudo, ressalta-se que dos recursos planejados de forma centralizada (R\$53.175.366,49) foi possível projetar que serão gastos com os campi aproximadamente de R\$ 49,6 milhões conforme pode-se observar no Quadro 3, abaixo:

Quadro 3: Projeção dos recursos centralizados por Campi*

Natureza De Despesa	Soma Dos Campi	Cerro Largo	Chapecó	Erechim	Laranjeiras	Passo Fundo	Realeza
Material Permanente	11.611.563,45	1.281.056,12	3.286.353,48	1.378.028,43	2.130.515,52	1.989.289,52	1.546.320,38
Material de Consumo	342.096,80	21.682,80	71.682,80	81.682,80	71.682,80	53.682,80	41.682,80
Serviços de Terceiros	27.178.198,37	4.112.505,70	6.481.676,88	4.779.405,90	4.804.964,43	2.332.002,65	4.667.642,81
Bolsas e Auxílios Financeiros	10.343.180,00	1.654.906,40	3.608.713,00	2.264.796,80	1.247.242,80	324.724,20	1.242.796,80
Diárias + Deslocamento	40.878,50	6.720,73	14.371,73	10.056,33	6.394,13	0,00	3.335,60
Passagens	39.600,00	5.780,00	16.740,00	9.220,00	4.420,00	0,00	3.440,00
Transportes	60.029,84	2.802,80	0,00	1.201,20	53.394,64	0,00	2.631,20
Total R\$ Projetado por Campi	49.615.546,96	7.085.454,54	13.479.537,88	8.524.391,46	8.318.614,32	4.699.699,17	7.507.849,59
Participação % nos recursos Centralizados	93,31%	13,32%	25,35%	16,03%	15,64%	8,84%	14,12%

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017

* para mais informações sobre os critérios utilizados para projeção de despesas por campi verificar Anexo IX e as planilhas dos planos de ações de 2018 disponibilizadas no sítio institucional < <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/planejamento/planejamento-anual> >

Ressalta-se que não é possível prever, para todas as despesas de custeio e investimentos, as parcelas que serão destinadas para cada campus. Cita-se, como exemplo dessas despesas indivisíveis, os hardwares destinados ao processamento de dados dos sistemas institucionais. Nesses casos, buscou-se utilizar para projeção dos gastos por campi dados como o número de servidores, discentes e docentes. Para mais informações sobre o orçamento planejado de forma centralizada verificar as ações das Pró-reitorias e Secretarias Especiais no Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa.

1.3 Histórico de Investimentos

Conforme Parecer nº 4/CONCUR/UFFS/2016, referente ao Processo: 23205.002631/2016-38, que trata do Planejamento Anual 2016 da UFFS, foi sugerido que fosse incluído no planejamento o diagnóstico dos últimos anos, especialmente quanto à aplicação de recursos em infraestrutura, com um maior detalhamento dos investimentos por campus.

Dessa forma, apresentam-se, neste subitem um panorama dos investimentos em obras e bens permanentes na UFFS desde o ano de 2010 até 2017, visando proporcionar à comunidade acadêmica compreensão das prioridades institucionais e a pertinência dos investimentos previstos para 2018.

O projeto que define a estrutura necessária para completo funcionamento de um campus da Universidade Federal da Fronteira Sul prevê a construção de um bloco de salas de aulas (Bloco A), bloco de salas de professores, restaurante universitário, almoxarifado de reagentes, galpão de maquinários agrícolas, laboratórios didáticos e infraestrutura (terraplenagem e drenagem pluvial; rede elétrica e pavimentação). Os Campi com maior número de cursos (Chapecó e Erechim) exigem a construção de mais blocos de sala aula, dessa forma estão previstos os Blocos B e C para Chapecó, e Bloco B para Erechim. Destaca-se ainda a construção do Hospital Veterinário de Realeza, o prédio da Biblioteca no Campus Chapecó, que foi planejado para abrigar a biblioteca central da UFFS, biblioteca do Campus Chapecó e outras estruturas do campus e da Reitoria.

No quadro 4 são apresentadas as principais obras da fase de implantação da UFFS, que estão, em sua maioria, concluídas. Destaca-se a finalização, em 2017, da primeira etapa do bloco de salas de aula e laboratórios em Passo Fundo (Bloco A), e Bloco de salas de aula “B” em Erechim.

No quadro 5 são apresentados os valores investidos em itens de bens móveis até o mês de outubro de 2017.

Quadro 4: Obras UFFS 2010 a 2017

Nome da Obra	Município/UF	Data Início	Data Término	% Executado	Valor Executado	Valor Total da Obra
Restaurante Universitário	Cerro Largo / RS	09/07/12	12/02/14	100	R\$ 5.180.820,17	R\$ 5.180.820,17
Almoxarifado de Reagentes		07/07/14	16/08/15	100	R\$ 217.532,16	R\$ 236.911,52
Reforma Elétrica do Seminário		24/01/12	18/07/12	100	R\$ 249.231,93	R\$ 249.231,93
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/14	21/04/15	100	R\$ 230.020,85	R\$ 230.020,85
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		21/05/12	12/11/13	100	R\$ 6.602.043,41	R\$ 6.602.043,41
Infraestrutura – Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/12	15/06/13	100	R\$ 1.070.214,73	R\$ 1.082.008,62
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/10	12/09/11	100	R\$ 2.010.845,56	R\$ 2.010.845,56
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		12/05/14	06/07/15	100	R\$ 4.024.780,17	R\$ 4.025.987,97
Reforma Ginásio Poliesportivo		06/06/11	02/05/12	100	R\$ 507.900,00	R\$ 507.900,00
Reforma Civil do Seminário		16/06/14	20/06/15	100	R\$ 597.138,02	R\$ 597.138,02
Bloco Sala dos Professores		19/05/14	14/05/16	100	R\$ 4.711.592,70	R\$ 4.862.826,61
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/13	27/10/13	100	R\$ 1.681.414,27	R\$ 1.681.414,27
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		15/09/11	28/03/12	100	R\$ 1.254.597,33	R\$ 1.254.597,33
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		01/11/11	25/11/12	100	R\$ 5.173.181,95	R\$ 5.173.181,95
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100	R\$ 55.430,73	R\$ 55.430,73
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)	4 MESES	Indefinido	0	R\$ 0,00	R\$ 294.079,75	
Total Campus Cerro Largo					R\$ 33.618.743,98	R\$ 34.096.438,69
Complementação das Obras dos Blocos A e B - 2ª Etapa	Chapecó / SC	17/10/11	30/04/13	100	R\$ 10.459.125,51	R\$ 10.459.125,51
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/14	23/01/15	100	R\$ 254.476,51	R\$ 254.476,51
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		19/08/13	18/06/15	100	R\$ 11.841.082,52	R\$ 11.841.082,52

Bloco Sala dos Professores		20/05/13	15/11/14	100	R\$ 6.950.770,66	R\$ 6.970.287,46
Sinalização Viária e Abrigo de Ônibus - Infraestrutura		03/08/15	01/11/15	100	R\$ 198.000,00	R\$ 198.000,00
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		10/06/13	22/11/13	100	R\$ 1.415.124,48	R\$ 1.415.124,48
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		10/09/12	30/01/13	100	R\$ 651.709,88	R\$ 651.709,88
Salas de Aula e Administrativo - Blocos A e B - 1ª Etapa		16/11/10	12/09/11	100	3.869,974,15	R\$ 3.869.974,15
Reforma Instalações Elétricas, Lógica e Telecom - Bom Pastor		15/06/15	09/01/16	100	R\$ 463.596,28	R\$ 463.596,28
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C - 1ª Etapa		06/01/14	09/03/16	100	R\$ 4.772.379,66	R\$ 4.772.379,66
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C - 2ª Etapa		12 MESES	Indefinido	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 14.914.800,00
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		11/01/10	09/08/10	100	R\$ 1.234.031,88	R\$ 1.234.031,88
Restaurante Universitário		27/02/12	06/06/13	100	R\$ 5.051.096,08	R\$ 5.051.096,08
Biblioteca Universitária		16/01/12	02/07/16	100	R\$ 21.068.609,37	R\$ 21.082.622,49
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		28/10/13	21/05/15	100	R\$ 6.177.197,68	R\$ 6.177.197,68
Abrigo de Veículos Oficiais – campus		13/07/17	10/10/17	0	R\$ 0,00	R\$ 23.832,87
Cercamento das áreas experimentais		02/06/17	29/09/17	33,71	R\$ 67.454,98	R\$ 200.079,89
Abrigo Veículos Oficiais – Bom Pastor		13/03/14	10/06/14	100	R\$ 18.902,99	R\$ 18.902,99
Central de Resíduos		19/09/16	15/07/17	100	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00
Reforma Elétrica Biblioteca e Bom Pastor		23/02/17	21/08/17	100	R\$ 90.502,01	R\$ 90.502,01
Reforma Bloco A e B – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		4 MESES	Indefinido	0	R\$ 0,00	R\$ 577.916,66
Total Campus Chapecó					R\$ 70.776.060,49	R\$ 90.328.739,00
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa	Erechim / RS	01/11/11	25/11/12	100	R\$ 5.063.366,69	R\$ 5.063.366,69
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/10	12/09/11	100	R\$ 2.049.870,70	R\$ 2.049.870,70
Salas de Aula - Bloco B - 1ª Etapa		06/01/14	02/01/15	100	R\$ 2.742.823,43	R\$ 2.742.823,43

Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		15/04/13	29/11/13	100	R\$ 1.165.700,89	R\$ 1.165.700,89
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		16/06/14	17/11/16	98,77	R\$ 5.321.817,91	R\$ 5.388.091,43
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		01/04/11	26/11/11	98,12	R\$ 1.132.705,12	R\$ 1.154.407,99
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/12	09/04/14	97,94	R\$ 1.500.388,04	R\$ 1.531.946,13
Restaurante Universitário		02/07/12	22/05/14	100	R\$ 5.222.222,84	R\$ 5.222.222,84
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		04/06/12	28/08/13	99,49	R\$ 6.579.222,54	R\$ 6.612.948,58
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	83,74	R\$ 202.518,72	R\$ 241.842,27
Bloco Sala dos Professores		11/02/13	10/03/15	98,27	R\$ 4.039.600,85	R\$ 4.110.700,72
Galpão de Maquinário Agrícola		01/09/14	11/03/15	99,72	R\$ 242.068,00	R\$ 242.747,69
Bloco B de Salas de Aula - Etapa Complementar (2ª)		05/09/16	21/11/17	97,52	R\$ 6.861.393,31	R\$ 7.035.676,24
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100	R\$ 57.227,44	R\$ 57.227,44
Central de Resíduos		19/06/17	02/10/17	100	R\$ 57.000,00	R\$ 57.000,00
Abrigo Veículos Oficiais		13/07/17	10/10/17	0	R\$ 24.232,08	R\$ 24.232,08
Reforma Galpão das Áreas Experimentais		14/03/17	08/03/18	99,78	R\$ 44.902,34	R\$ 45.000,00
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		4 MESES	Indefinido	0	R\$ 0,00	R\$ 297.011,77
Total Campus Erechim					R\$ 42.307.060,90	R\$ 43.042.816,89
Centro Vocacional Tecnológico	Laranjeiras do Sul / PR	12/01/15	02/10/15	100	R\$ 720.000,00	R\$ 720.000,00
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		16/06/14	03/12/15	96,82	R\$ 5.043.756,25	R\$ 5.209.240,97
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	86,75	R\$ 204.667,90	R\$ 235.928,41
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/13	07/05/14	100	R\$ 1.684.400,55	R\$ 1.684.400,55
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		02/01/12	02/03/13	99,52	R\$ 5.017.811,41	R\$ 5.042.013,07
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		23/07/12	20/01/13	100	R\$ 1.118.002,02	R\$ 1.118.002,02
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A -		16/11/10	12/09/11	100	R\$ 2.021.652,78	R\$ 2.021.652,78

1ª Etapa						
Restaurante Universitário		17/02/14	19/12/15	100	R\$ 4.795.163,46	R\$ 4.795.163,46
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/14	24/02/15	100	R\$ 256.154,56	R\$ 256.154,56
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		10/02/14	22/02/15	98,86	R\$ 4.517.860,83	R\$ 4.569.958,36
Bloco Sala dos Professores		13/05/13	13/05/15	99,92	R\$ 4.630.670,32	R\$ 4.634.512,75
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		23/03/11	18/11/11	100	R\$ 1.241.331,96	R\$ 1.241.331,96
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100	R\$ 57.000,00	R\$ 57.000,00
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100	R\$ 59.862,30	R\$ 59.862,30
Abrigo Veículos Oficiais		13/07/17	10/10/17	100	R\$ 26.253,33	R\$ 26.253,33
Remanescente de obra do Bloco A		4 MESES	Indefinido	0	R\$ 0,00	R\$ 659.796,89
Total Campus Laranjeiras do Sul					R\$ 31.394.587,67	R\$ 31.671.474,52
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A - 1ª Etapa	Passo Fundo / RS	18/05/15	13/01/16	100	R\$ 2.975.576,26	R\$ 2.925.576,26
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A - 2ª Etapa *		21/11/16	30/12/17	43,27	R\$ 4.277.328,49	R\$ 9.884.779,64
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		3 MESES	Indefinido	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 1.723.501,25
Total Campus Passo Fundo					R\$ 7.252.904,75	R\$ 14.533.857,15
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa	Realeza / PR	16/11/10	12/09/11	100	R\$ 2.052.684,66	R\$ 2.052.684,66
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		16/11/11	24/01/13	100	R\$ 4.260.964,64	R\$ 4.260.964,64
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		02/07/12	18/01/13	100	R\$ 803.200,00	R\$ 803.200,00
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/14	24/02/15	100	R\$ 256.804,51	R\$ 256.804,51
Infraestrutura Urbana – Rede de Água, Drenagem e Pavimentação		26/01/17	15/01/19	63,94	R\$ 3.271.978,66	R\$ 5.116.865,75
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		16/03/11	14/11/11	100	1.239,039,47	R\$ 1.239.039,47
Restaurante Universitário		02/07/12	22/05/14	100	4.222,189,30	R\$ 4.222.189,30
Complexo Hospital Veterinário	20/01/14	30/10/16	100	R\$ 16.627.020,86	R\$ 16.627.020,86	

Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		09/07/12	07/09/13	100	R\$ 921.447,47	R\$ 921.447,47
Bloco Sala dos Professores		27/05/13	24/11/15	100	R\$ 4.199.133,56	R\$ 4.199.133,56
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	86,96	R\$ 222.572,09	R\$ 255.947,67
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		30/01/12	26/10/12	99,28	R\$ 6.640.558,49	R\$ 6.688.717,25
Reforma Centro Ambulatorial de Medicina Veterinária		20/08/12	01/02/13	100	R\$ 288.368,62	R\$ 288.368,62
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100	R\$ 59.000,00	R\$ 59.000,00
Cobertura dos Troncos – Laboratório Recepção Animal (HUV)		10/11/16	04/03/18	100	R\$ 211.209,62	R\$ 211.209,62
Abrigo Veículos Oficiais		13/07/17	10/10/17	0	R\$ 0,00	R\$ 23.354,83
Reforma /Adequação da Cobertura dos Laboratórios Didáticos		02/10/17	30/12/17	0	R\$ 0,00	R\$ 89.713,42
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		4 MESES	Indefinido	0	R\$ 0,00	R\$ 308.785,09
Total Campus Realeza					R\$ 39.814.943,18	R\$ 47.624.446,73
TOTAL UFFS 2010-2017 - CONSOLIDADO					R\$ 225.164.300,97	R\$ 261.297.772,98
* incluso na complementação do Bloco A a terraplenagem, pavimentação, drenagem pluvial da vias internas do campus e abrigo de ônibus						

Observa-se que até o momento a UFFS investiu mais de R\$ 225 milhões em obras, restando ao menos R\$ 36.133.472,01 de obras planejadas ainda não executadas, que constam como obras em andamento. Na sequência são apresentados no quadro 5, os itens do Ativo não Circulante.

Quadro 5: Ativo não circulante

Bens Móveis	OUT/2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Aparelhos de Medição e Orientação	2.576.006,71	2.501.826,92	2.446.474,50	2.336.624,02	1.530.141,20	1.041.766,07	89.064,09	1.573,00
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	1.314.174,30	1.297.258,48	1.236.027,36	1.200.141,42	1.091.221,90	662.035,52	634.245,52	9.516,00
Equipam/Utensílios Médicos, Odontol., Lab e Hospit.	28.089.752,02	26.168.572,41	25.714.548,68	22.840.250,37	14.943.624,44	8.409.399,82	4.989.061,04	1.183,01
Aparelho e Equipamento p/ Esportes e Diversões	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	0,00	0,00
Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	475.437,76	449.698,90	378.728,86	324.186,18	301.946,25	275.502,25	275.502,25	0,00
Máquinas e Equipamentos Industriais	2.694.582,30	2.455.097,32	2.041.461,96	1.550.716,80	307.070,40	248.760,00	0,00	0,00
Máquinas e Equipamentos Energéticos	1.136.888,77	967.218,59	811.091,44	746.814,19	711.929,41	351.740,19	330.737,65	26.185,20
Máquinas e Equipamentos Gráficos	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	182.764,64	166.401,40	129.160,02	119.710,03	43.018,38	36.440,24	699,98	516,60
Equipamentos, Peças e Acessórios p/Automóveis	28.582,47	28.221,77	28.521,67	28.521,67	28.521,67	28.521,67	3.270,00	0,00
Maquinas e Utensílios Agropecuário/Rodoviário	2.425.190,41	2.414.937,35	2.302.704,47	720.729,70	609.704,99	604.029,99	148.250,00	0,00
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	51.774,79	48.798,07	21.931,22	2.660,00	1.172,00	0,00	0,00	0,00
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	511.492,50	386.578,34	217.649,09	188.713,95	64.988,32	61.563,32	4.245,00	0,00
Equipamentos de Processamento de Dados	21.768.662,30	18.699.874,36	18.292.132,08	16.390.866,46	12.670.806,49	7.202.079,48	3.829.218,36	331.912,78
Aparelhos e Utensílios Domésticos	2.911.486,07	2.538.822,89	2.173.208,54	1.728.983,61	1.380.511,78	872.629,15	738.608,44	22.042,85
Maquinas e Utensílios de Escritório	128.193,77	128.329,77	121.139,77	37.046,81	25.646,81	25.646,81	2.646,81	345,00
Mobiliário em Geral	12.467.483,09	12.269.156,67	11.813.982,40	11.352.621,69	7.854.167,84	4.798.979,91	2.568.322,44	52.379,80
Coleções e Materiais Bibliográficos	5.089.498,21	4.914.915,96	4.407.711,76	4.233.540,61	3.570.262,01	3.110.889,53	1.606.847,86	299.698,56
Discotecas e Filmotecas	1.350,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto	3.295.099,62	3.173.027,31	3.161.860,97	3.066.841,73	2.726.877,36	1.796.462,20	1.345.588,66	36.504,40
Veículos em Geral	37.731,09	37.731,09	34.731,09	34.821,09	16.508,19	16.508,19	5.835,95	0,00
Veículos de Tração Mecânica	2.313.772,87	2.313.772,87	2.276.782,87	2.305.470,32	1.815.932,34	1.815.932,34	1.223.630,96	0,00

Embarcações	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Semoventes	144.701,50	29.132,80	27.317,30	8.141,30	3.081,30	3.081,30	0,00	0,00
Peças não incorporáveis a Imóveis	114.792,23	114.292,23	248.179,73	224.360,20	145.734,42	44.883,94	11.960,79	1.177,00
TOTAIS	87.774.335,42	81.118.583,50	77.900.863,78	69.457.280,15	49.857.787,50	31.420.421,92	17.807.735,80	783.034,20

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017 (Dados extraídos do Balancete - SIAFI).

Observa-se que o grupo de itens mais representativo é “Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares”, com mais de R\$ 28 milhões, seguido por Equipamentos de Processamento de Dados com R\$ 21,7 milhões e Mobiliário em Geral com R\$ 12,4 milhões. Além disso, o item “Coleções e Materiais Bibliográficos” totaliza mais de R\$ 5 milhões.

No quadro 6 são apresentados o resumo dos itens que demandam aplicação de recursos de investimento em 2018. Na coluna valor total constam os valores licitados ou valores estimados, nos casos em que ainda não há licitação. Também são apresentados os valores empenhados em 2017 que demandarão reforços de empenho no ano de 2018. Ao final, na coluna planejado 2018 apresentam-se os valores dos respectivos itens planejados para serem executados no ano de 2018, que são tanto valores parciais para reforçar empenhos do ano 2017, bem como estimativas de empenhos que demandarão de reforços nos anos de 2019 e 2020.

Quadro 6: Necessidade Orçamentária para recursos de investimento

Item de investimento	Campus	Valor total	Empenhado em 2016	Planejado 2017	Empenhado 2017 ¹	Necessidade de Investimento 2018	Necessidade de Investimento 2019
2ª ETAPA DO BLOCO C	CH	15.700.000,00 ¹				7.850.000,00	7.850.000,00
GALPÃO DO PATRIMÔNIO – COMPLEMENTAÇÃO	CH	2.647.106,00 ¹					2.647.106,00
PAVIMENTAÇÃO INFRAESTRUTURA E	RE	5.116.865,75	2.440.524,79	2.676.340,96	2.676.340,96		
CONCLUSÃO DO BLOCO A	LS	659.796,89 ¹		659.796,89		659.796,89	
PAVIMENTAÇÃO TERRAPLENAGEM CAMPUS E	PF	1.584.779,64 ⁵		1.584.779,64	1.584.779,64		

¹Destaca-se que no momento da construção desse relatório ainda estava-se executando o orçamento da UFFS 2017, assim sendo os valores empenhados em 2017 e as necessidade de investimentos 2018 e 2019 são uma estimativa, considerando o cenário em novembro de 2017.

+ ABRIGO DE ÔNIBUS							
INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA CAMPUS	PF	1.723.501,25 ¹		1.723.501,25		1.723.501,25	
REFORMA PREDIO EXISTENTE NO TERRENO	PF	748.000,00 ¹					748.000,00
CERCAMENTO DA ÁREA EXPERIMENTAL	CH	200.079,89		200.079,89	200.079,89		
REMANESCENTE CERCAMENTO DA ÁREA EXPERIMENTAL *	CH	100.850,13 ¹				100.850,13	
CERCAMENTO CAMPUS E ÁREAS EXPERIMENTAIS	LS	204.853,29 ¹				204.853,29	
CERCAMENTO CAMPUS E ÁREAS EXPERIMENTAIS	RE	224.910,00 ¹				224.910,00	
CERCAMENTO CAMPUS E ÁREAS EXPERIMENTAIS	ER	427.507,50 ¹				427.507,50	
CERCAMENTO CAMPUS E ÁREAS EXPERIMENTAIS	CL	150.840,90 ¹				150.840,90	
ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS	ER	32.664,73 ¹			24.232,07 ²	32.664,73	
ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS	CH	32.626,94 ¹			23.832,86 ²	32.626,94	
ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS	RE	34.529,51 ¹			23.354,83 ²	34.529,51	
ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS	LS	26.253,33			26.253,33		
ABRIGOS DE ÔNIBUS	CL	55.430,73		55.430,73	55.430,73		
ABRIGOS DE ÔNIBUS	ER	57.227,44		57.227,44	57.227,44		
ABRIGOS DE ÔNIBUS	LS	59.862,30		59.862,30	59.862,30		
REPAROS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS	ER	130.397,16 ¹				130.397,16	
OBRA DE ADEQUAÇÃO DO PRÉDIO DA BIBLIOTECA	CH	94.500,00		94.500,00	94.500,00		
ROTAS ACESSÍVEIS E ESTACIONAMENTO	CH	847.985,64 ¹				847.985,64	
ROTAS ACESSÍVEIS E ESTACIONAMENTO	ER	1.046.933,94 ¹				523.466,97	523.466,97

ROTAS ACESSÍVEIS ESTACIONAMENTO	E	CL	1.029.378,00 ¹				514.689,00	514.689,00
ROTAS ACESSÍVEIS ESTACIONAMENTO	E	RE	800.526,00 ¹				400.263,00	400.263,00
ROTAS ACESSÍVEIS ESTACIONAMENTO	E	LS	979.428,00 ¹				489.714,00	489.714,00
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura		RE	308.785,09 ¹				308.785,09	
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura		ER	297.011,77 ¹				297.011,77	
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura		CL	294.079,75 ¹				294.079,75	
REFORMA BLOCO A e B– obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura		CH	577.916,66 ¹				577.916,66	
PAISAGISMO RÓTULA + BLOCO A e B		CH	6.942,00 ¹				6.942,00	
PAISAGISMO TERRAÇO BIBLIOTECA		CH	8.000,00 ¹				8.000,00	
SPDA CENTRAL DE REAGENTES		CL, CH, ER, LS e RE	121.062,93 ¹				121.062,93	
PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO		CL, CH, ER, LS e RE	2.325.000,00 ¹					2.325.000,00
COMPLEMENTAÇÃO GALPÃO AGRÍCOLA – áreas experimentais		CL, CH, ER, LS e RE	1.133.814,00 ¹				1.133.814,00	
INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA – áreas experimentais		CH, ER, LS e RE	1.189.147,50 ¹				1.189.147,50	
MANUTENÇÃO E REFORMAS		Todos	941.464,76 ³	608.521,64	200.000,00	427.869,62	513.595,14**	

PREDIAIS							
AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA	Todos	1.635.000,00	1.200.125,00				
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	Todos	2.000.000,00		2.000.000,00			
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LICENÇAS DE TI	Todos	6.014.651,16	2.941.096,86	990.655,00			
EQUIPAMENTOS DE RU*	Todos	80.000,00		80.000,00			
ESTRUTURAÇÃO DO BIOTERIO	RE	250.000,00		250.000,00			
AQUISIÇÃO DE EQUIP. PARA LAB., HUV, ÁREAS EXTER.	Todos	10.300.000,00	1.866.694,44				
SOMA		45.527.460,84	8.447.916,30	13.102.357,00			

Fonte: PROPLAN

¹ Valores estimado para a obra

² valor empenhado para 2017, mas que foi solicitado anulação de empenho, será contratado novamente, valor deverá ser remanejado

³ Valores contratados – mais valor empenhado de material em 2017, há também valores estimativos de renovação de contratos de manutenção que expiram a vigência em 2018

⁴ valores empenhados em 2017, mas a empresa foi penalizada por inexecução total, solicitada a anulação do empenho e realocado o valor para a nova contratação

⁵ Serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, pavimentação das vias internas dos campi, e abrigo de ônibus foram incluídos como aditivo na obra de complementação do Bloco A do campus Passo Fundo.

* empresa contratada inicialmente foi penalizada por não cumprimento dos prazos, mas continuou a execução dos serviços, foi encaminhado solicitação de licitação do remanescente para o campus Chapecó juntamente com o processo do cercamento do campus Laranjeiras do Sul, caso a empresa não finalize os serviços.

** Valores contratados e mais uma estimativa de valor para materiais.

Diante do exposto, o Planejamento de 2018 da UFFS, compreende desde a avaliação das ações típicas e do desenvolvimento de novas ações necessárias até a consolidação orçamentária final e relatórios. O processo teve início em agosto de 2017, buscando primeiramente consolidar os planos de ação centralizados e em seguida dos Campi para operacionalizar os Programas e Objetivos Gerais da UFFS, sempre balizados pela otimização orçamentária e o foco nas prioridades institucionais.

PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
UFFS 2018**

2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição: Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Superior, além de definir, elaborar, implantar e desenvolver cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação à distância; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam reforma ou adaptação e aquisição ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico, veículos, equipamentos e redes; capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Estudante matriculado unidade
Projeção	9.600

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC ¹	R\$43.913.915,00
4-INV	R\$1.556.171,00
TOTAL	R\$45.470.086,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

¹ Destaca-se que existe a previsão de R\$1.248.523,00 em receitas próprias, contudo ainda não é possível contar com esse valor.

PLANEJAMENTO Ações - 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$1.842.114,14
– Serviços de Terceiros	R\$31.336.303,41
– Diárias	R\$932.061,91
– Passagens	R\$553.931,85
– Transportes	R\$1.036.017,57
- Bolsas	R\$337.391,28
Total 3 ODC	R\$36.037.820,16
4-INV – Investimentos	R\$9.432.265,84
Total 4-INV	R\$9.432.265,84

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

2080 20GK - Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Descrição: Desenvolvimento de programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão na Graduação e na Pós-Graduação; implementação de ações educativas e culturais; realização de cursos de formação e qualificação de recursos humanos; desenvolvimento de projetos de formação e aperfeiçoamento com a participação de profissionais de área de saúde, inclusive supervisores, tutores e preceptores; Incentivo e promoção de ações de integração ensino-serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS; Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de Graduação no âmbito das IES públicas; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão. Apoio à melhoria da infraestrutura de ensino, de pesquisa e de extensão; à aquisição de insumos para laboratórios; à melhoria das condições de funcionamento de cursos e bibliotecas; à promoção e participação em eventos científicos; à edição de obras científicas e educacionais; e apoio à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a vivência social e comunitária e a integração entre a Instituição de Ensino Superior e a comunidade. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	94

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$677.500,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$677.500,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$470,18
– Serviços de Terceiros	
– Diárias	
– Passagens	
– Transportes	
- Bolsas	R\$677.029,82
Total 3 ODC	R\$677.500,00
4-INV – Investimentos	0,00
Total 4-INV	0,00

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Descrição: Apoio financeiro a projetos educacionais apresentados pelas Instituições de Ensino Superior que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, a permanência e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de cada população, tais como: do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, inclusive para estudantes estrangeiros, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante de ensino superior.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	13.800

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$9.722.501,00
4-INV	
TOTAL	R\$9.722.501,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	
– Serviços de Terceiros	R\$20.000,00
– Diárias	
– Passagens	
– Transportes	
- Bolsas	R\$9.702.501,00
Total 3 ODC	R\$9.722.501,00
4-INV – Investimentos	R\$0,00
Total 4-INV	R\$0,00

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Descrição: Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	300

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$125.000,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$125.000,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	
– Serviços de Terceiros	R\$125.000,00
– Diárias	
– Passagens	
– Transportes	
- Bolsas	
Total 3 ODC	R\$125.000,00
4-INV – Investimentos	R\$0,00
Total 4-INV	R\$0,00

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Somatório das fontes de recursos discricionárias

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$54.438.916,00 ¹
4-INV	R\$1.556.171,00
TOTAL	R\$55.995.087,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

¹ Será necessário a conversão de R\$7.876.094,84 de recursos de 3-Custeio para 4-Investimento e sem considerar as receitas próprias previstas de R\$1.248.523,00

PLANEJAMENTO Ações - 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$1.842.584,32
– Serviços de Terceiros	R\$31.481.303,41
– Diárias	R\$932.061,91
– Passagens	R\$553.931,85
– Transportes	R\$1.036.017,57
- Bolsas	R\$10.716.922,10
Total 3 ODC	R\$46.562.821,16
4-INV – Investimentos*	R\$9.432.265,84
Total 4-INV	R\$9.432.265,84
TOTAL GERAL PLANEJADO	R\$55.995.087,00

***OBS: Será necessário remanejar a quantia de R\$ 7.876.094,84 de recurso de custeio para Investimentos durante o exercício de 2018.**

PARTE II: Fontes de Recursos Não Discricionárias

Ação: 0089 0181 - Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	443.300
4-INV	0,00
TOTAL	443.300

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação:0910 000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	30.000
4-INV	0,00
TOTAL	30.000

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 0910 00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	40.000
4-INV	0,00
TOTAL	40.000

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 2109 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	2.026.572
4-INV	0,00
TOTAL	2.026.572

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 2109 212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes.

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	8.814.627
4-INV	0,00
TOTAL	8.814.627

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 2109 20TP - Ativo Civis da União

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	142.171.834
4-INV	0,00
TOTAL	142.171.834

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 2109 216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	43.200
4-INV	0,00
TOTAL	43.200

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

Ação: 2109 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de previdência dos Servidores Públicos Federais

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	27.426.780
4-INV	0,00
TOTAL	27.426.780

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PARTE III: Ações Planejadas por Objetivo do PPA 2016-2019²: Descrição das Ações Institucionais

² Mais informações sobre o Plano Plurianual 2016 a 2019 da UFFS podem ser obtidas no seguinte endereço eletrônico: < http://www.uffs.edu.br/images/proplan/PPA_UFFS_2016-2019.pdf >

Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos de Graduação, através da construção da política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínuos.

Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 1

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O G R A D	PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	Realizar um ciclo de debates nos campi, envolvendo, em especial, os NDE dos cursos de bacharelado.
	PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.	Realizar, em parceria com as coordenações acadêmicas e apoio dos núcleos de apoio pedagógicos dos <i>campi</i> , um evento por campus com um conferencista, transmitindo aos demais <i>campi</i> por videoconferência.
	PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	Prover recursos financeiro para conceder auxílios aos estudantes para o custeio com alimentação e estadia durante a realização de viagens de estudo obrigatórias.
	PROGRAD013 – Programa de Monitorias	Ofertar um programa de monitorias, com o fim de melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes de Graduação, bem como promover formação para a docência na educação superior.
	PROGRAD014 – Aquisição de	Distribuir recurso financeiro às bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFFS, para que façam a

	material bibliográfico	aquisição de material bibliográfico, de acordo com a lista de prioridades elaborada pela Comissão de Desenvolvimento de Coleções.
	PROGRAD038 – Apoio ao Programa de Educação Tutorial	Apoiar financeiramente o desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial – PET.
	PROGRAD039 – Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	Apoiar financeiramente as atividades do programa de iniciação à docência – PIBID, especialmente no que se refere à realização do seminário institucional do programa e à participação em eventos nacionais.
	PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	Realização de encontros (um por <i>campus</i> : Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul, Realeza e Chapecó) com os cursos de licenciatura, para orientar a reformulação de seus PPCs.
	PROGRAD041 – Monitoria para programas especiais de acesso à Graduação.	Oferecer acompanhamento pedagógico aos estudantes indígenas, conforme previsto na Política Institucional, e aos estudantes do PROHAITI e aos estudantes com deficiência transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, visando a sua permanência e a qualificação do seu desempenho acadêmico.
	PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas - Licenciatura	O Curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas – Licenciatura tem como objeto a escola de educação básica do campo, com ênfase na construção da educação escolar e do trabalho pedagógico para os anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Pretende graduar e habilitar profissionais na educação fundamental e média que ainda não possuem a titulação mínima exigida pela legislação educacional em vigor, quer estejam em exercício nas funções docentes ou atuando em outras atividades educativas não escolares junto às populações do campo. Sendo assim, o curso tem a intenção de preparar educadores para uma atuação profissional que vai além da docência, dando conta da gestão dos processos educativos que acontecem na escola e no seu entorno
S E L A B	SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	Instrução de processos e aquisição de equipamentos básicos e ainda necessários para o atendimento das aulas práticas. Em 2017, a PROGRAD fez o levantamento dos equipamentos, ainda não adquiridos, porém, necessários para o atendimento mínimo das aulas práticas nos laboratórios. A SELAB recebeu essas e instruiu processos licitatórios, em 2017, para atender aos cursos que ainda não passaram por processos de avaliações. As demais demandas instruirão processos licitatórios no ano de 2018.

S E L A B	SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	Instruir processo de aquisição dos equipamentos ainda necessários para o mínimo funcionamento das áreas experimentais. A SELAB conta com o levantamento das demandas ainda pendentes.
	SELAB027 – Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.	Instruir processo de aquisição dos equipamentos ainda necessários para o mínimo funcionamento das áreas experimentais. A SELAB conta com o levantamento das demandas ainda pendentes.
	SELAB028 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais	Levantar, junto as Coordenações Adjuntas de laboratórios, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento de todos os laboratórios de cada Campus. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como, o pleno funcionamento dos espaços.
	SELAB029 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais	Levantar, junto as Coordenações Adjuntas de Áreas Experimentais, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento das áreas experimentais de cada Campus. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como o pleno funcionamento dos espaços.
	SELAB030 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário	Levantar, junto a direção do Hospital Veterinário, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento do Hospital Veterinário. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como o pleno funcionamento hospitalar.
	SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó	Com base nas demandas apresentadas pelo Hospital Regional do Oeste, instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os equipamentos em tempo para atender aos combinados institucionais.

	SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	Elaborar, em conjunto com as Assessorias de Planejamento e Gestão Ambiental e as CLABs de cada campus, uma instrução normativa que regulamente o uso e a operação das Centrais de Reagentes e Resíduos, analisando a perspectiva de ocupação desses espaços.
	SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	Levantar as demandas de equipamentos ainda necessários para a efetiva implantação do biotério. Instruir processos para aquisição, através de processos licitatórios
P R O P L A N	PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Esse processo, desenvolvido pela DAES, consiste em auxiliar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e demais instâncias ligadas ao reconhecimento dos cursos, na busca de informações necessárias aos processos de avaliação institucional e dos cursos. A CPA solicita sempre que necessário informações, dados e indicadores para a Divisão de Avaliação e Estatística (DAES). Cabe à DAES entrar em contato com os setores das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais para a coleta das informações, análise e repasse à CPA, auxiliando assim na elaboração do Relatório de Avaliação Institucional da CPA, que deverá estar pronto sempre no final do mês de março de cada ano.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DINTER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na região Fronteira Sul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.

Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 2

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG003 – Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	Realização de consultoria para 10 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos a CAPES.
	PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – Doutorado.	Realização de consultaria para 02 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos de Doutorado à CAPES.
	PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).	Viabilização da implantação de dois novos DINTERs.

<p>PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.</p>	<p>Ampliação do acervo bibliográfico de cada área dos Programas e Pós-Graduação.</p>
<p>PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.</p>	<p>Disponibilizar bolsas para 10 alunos de mestrado e lato sensu visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas.</p>
<p>PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.</p>	<p>Efetuar o pagamento da anuidade das associações nacionais correspondentes a cada programa stricto sensu da UFFS (previsão de XX programas para 2018).</p>
<p>PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.</p>	<p>Utilizando os recursos internos (bolsas) para lançar os editais de fomento dos grupos.</p>

Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (especialização e residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 3

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Complementar os recursos da CAPES destinados aos programas de pós-graduação da UFFS 2 – Apoiar os programas de mestrado profissional que não recebem recursos financeiros da CAPES 3 – Apoiar os GT's já instituídos para a criação dos primeiros doutorados da UFFS 4 – Apoiar os programas de mestrado recentemente aprovados, que não dispõem de Recursos do PROAP CAPES.
	PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Reuniões de trabalho da COREME e COREMU. 2 – Reuniões com as instituições conveniadas. 3 – Qualificação dos servidores envolvidos na gestão dos programas.

Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 4

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	Organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)
	PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	1 – Definição de procedimentos e fluxos relativos ao funcionamento da CiBio; 2 – Capacitação técnica dos servidores envolvidos; 3 – Legalização da CiBio em âmbito nacional.
	PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	Fortalecer o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária, entre outras

P R O P E P G	PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	Organização do evento: recebimento de inscrições, avaliação dos trabalhos por avaliadores ad hoc, apresentação oral e pôsteres, certificação, avaliação final do evento e produção dos anais.
	PROPEPG122 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Socialização das pesquisas desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa da UFFS. Organizar o seminário em cada campus para integração e avaliação dos grupos de pesquisa
	PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.	Realização de 7 Módulos do Programa a partir de temas escolhidos pelas Diretorias de Pesquisa e Pós-Graduação, campi da UFFS e pela Pró-Reitoria
	PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	Exercício da presidência do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação.
	PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	Reunir os avaliadores do CNPq para avaliar o processo de seleção de concessão de bolsas de IC e IT
	PROPEPG185 – Desenvolvimento de um sistema de gestão de protocolos submetidos à CEUA	Desenvolver um sistema de gestão de protocolos a serem submetidos à CEUA, sob a responsabilidade da PROPEPG e da SETI. Sistema de gestão acoplado ao Sistema PRISMA
	PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2018	Premiação dos melhores trabalhos de iniciação científica e tecnológica, nas três grandes áreas do CNPq, apresentados na Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica da UFFS de 2018, por meio da concessão de auxílio para participação na Jornada Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica, que acontece durante a reunião da Sociedade Brasileira do Progresso à Ciência.
	PROPEPG187 – Realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão	Organização do VIII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE): recebimento de inscrições, avaliação dos trabalhos, palestra de abertura e encerramento, apresentação oral e pôsteres, certificação, avaliação final do evento e produção dos anais.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFFS na comunidade científica.

Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 5

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
D I C O M	DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	Iniciar funcionamento da editora, organizando a secretaria e o departamento editorial, associando-se a ABEU

Objetivo 6 - Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, Programas e Projetos de Extensão Universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de extensão.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 6

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O E C	PROEC006 – Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	Fomentar a discussão sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino através do debate da creditação da extensão nos currículos dos cursos de graduação.
	PROEC007 – Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Fortalecer e fomentar a execução de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas para a boa execução destes, por meio de convênios e parcerias com instituições públicas, fundações e entidades, além do lançamento de um edital interno anual de programas e projetos de extensão com fomento interno.
	PROEC008 – Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS, CBEU e o evento anual da UFFS intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), entre outros.
	PROEC016 – Realização do Fórum de extensão e cultura	Viabilizar junto a comunidade acadêmica e regional o Fórum de Extensão e Cultura que possibilite discutir as prioridades e ações dessas áreas junto aos movimentos e atores sociais, estimulando debates e a construção de diretrizes gerais para orientação, formulação, execução e avaliação das atividades de extensão e cultura.

P R O E C	PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon – UDESC	Participar de operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional.
	PROEC027 – Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	Preparar um Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS tendo como material de apoio os documentos norteadores para a política de extensão e cultura.
	PROEC045 – Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura	Definir junto a comunidade acadêmica o grupo de trabalho que organizará o regimento do Fórum permanente de extensão e cultura.
	PROEC052 – Revisão do Regulamento de Extensão	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura do atual regulamento, e aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
	PROEC053 – Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	Organizar Revista de Extensão e Cultura visando socializar com a Comunidade Universitária o acúmulo teórico e o impacto social e acadêmico das experiências desenvolvidas no âmbito da Extensão e da Cultura.
	PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	Realizar, anualmente, junto a Comunidade Regional o Seminário Integrador de Extensão, visando refletir acerca da experiência desenvolvida e produzindo sistematização.
	PROEC065 – Fronteira em Movimento	Programa de vivência universitária com realização de uma intervenção por semestre.
	PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social	A Incubadora de Tecnologia Social da UFFS propõe-se a apoiar grupos de sujeitos em situação de vulnerabilidade social ou em fase de organização solidária, fornecendo o suporte necessário para o desenvolvimento das propostas acolhidas para incubação dentro das seguintes linhas de atuação.

	PROEC067-Nos Caminhos da Práxis – Formação Continuada de professores da educação básica.	Destina-se a constituir a atuação da UFFS na formação continuada de professores das redes de educação pública, em acordo de cooperação técnica com os municípios dos estados do Rio Grande do Sul, de Santa Catarina e do Paraná. O acordo visa operacionalizar o objeto da Chamada Pública sob responsabilidade da PROEC, a ser desenvolvida em parceria com as associações dos municípios ou diretamente com os entes municipais.
	PROEC068 – Edital de Agroecologia e Cooperativismo	Edital de Chamada Pública que estabelece regras para celebração de acordo de cooperação técnica com objetivo de promover a agroecologia e o cooperativismo em sua área de atuação.
P R O P E P G	PROPEPG183 – Realização do Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Organizar a VIII edição do SEPE nos seis campi da UFFS 2 – Promover palestras, oficinas, apresentação de trabalhos e atividades de cultura 3 – Divulgar a produção acadêmica da UFFS na região

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver Programas e Projetos Culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.

Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 7

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O E C P R O E C	PROEC029 – Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	Cadastro permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, através de link disponibilizado no site, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem.
	PROEC030 – Promoção de atividades de capacitação cultural	Oportunizar seminários e oficinas temáticas de formação nos campi e intercampi.
	PROEC031 – Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	O Festival Universitário: Música de Fronteira é um projeto que tem a intenção de promover mostra, circulação, e formação de artistas universitários por meio de espetáculos, oficinas, debates envolvendo a temática da musicalidade e identidades da cultura regional da fronteira Sul do Brasil. O projeto será desenvolvido na Universidade Federal da Fronteira Sul, nos 6 campi instalados no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul e terá participação de professores, acadêmicos, técnicos administrativos em educação e a comunidade da região. O Festival vai ocorrer em duas etapas: A primeira, com mostras locais de artistas universitários, além de uma oficina e um espetáculo de nível estadual em cada campi da UFFS; A segunda etapa consiste numa mostra geral dos artistas selecionados em etapas locais, 2 mesas de debates/oficinas e, um espetáculo nacional no Campus sede da reitoria em Chapecó/SC. Área de afinidade: Música

PROEC032 – Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	Realizar a abertura de um edital para incentivo de projetos internos para as diferentes linguagens artísticas; fomentar a participação de projetos da UFFS em edital externo do Mais Cultura na universidade, ambos destinados a todos os campi.
PROEC040 – Divulgação e publicação das ações de cultura	Publicizar as ações de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição. Criar um facebook da PROEC/DARTC. Promover a circulação dos projetos de cultura intercampi.
PROEC042 – Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS	Trabalhar articulado com secretarias de cultura, CRDH e outras universidades para desenvolver ações conjuntas de arte e cultura. Prever uma atividade em parceria com a UNILA, articular projetos em conjunto e propor seminário integrado para discutir arte e cultura na Fronteira.
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura da atual política de cultura, e a aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	Realizar a II Mostra de Extensão e Cultura e o I Seminário de socialização dos Artistas/grupos do Banco de Talentos da UFFS, durante a Semana do Diversa. O Seminário pretende promover a integração dos artistas e grupos por meio da promoção de oficinas e palestras temáticas, relatos de experiências sobre a produção da arte e cultura na universidade.
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS	Desenvolver ação de formação em conjunto com NEABIS da UFFS. Promover seminário e conferências temáticas no mês da Consciência negra.
PROEC063 – 2º Concurso Cultural da UFFS	<ol style="list-style-type: none"> 1 – Criar espaços para o desenvolvimento das diversas linguagens de arte e cultura; 2 – Produção e publicação de materiais das diferentes linguagens; 3 – Dar vazão as produções e vivências acadêmicas; 4 – Incentivar o trabalho autoral; 5 – Realizar exposições e publicar e edital de seleção.
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.	<ol style="list-style-type: none"> 1 – Criar uma agenda festiva comum para todos campi; 2 – Organizar evento em comemoração ao aniversário; 3 – Criação de equipe de trabalho nos campi;

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 8

SETOR	SETOR	AÇÃO
P R O A E	PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFFS que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de editais específicos. Orientações aos estudantes por meio de oficinas semestrais nos campi. Acompanhar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios.
	PROAE002 – Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.	Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFFS por meio do programa de auxílios específicos e eventos de formação da comunidade discente. Realização de Jogos Universitários, por meio das Atléticas nos campi, dando as condições necessárias à realização dos jogos por meio de pagamento de arbitragem, viabilizando a participação dos estudantes. Apoio a participação dos discentes da UFFS em eventos esportivos municipais, regionais, estaduais e federais nas modalidades individuais e coletivas, por meio de pagamento de anuidades às federações desportivas em Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná.
	PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	Adquirir novos equipamento, EPI's, uniformes e demais itens necessários à instalação dos equipamentos já comprados e ao funcionamento dos RUs dos cinco primeiro campi da UFFS. Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a fim de otimizar seu desempenho.

P R O A E	PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	Contratar empresas especializadas em serviços de alimentação para execução dos serviços nos RUs e nas cantinas da UFFS; Acompanhar a execução dos contratos; Coordenar as equipes dos RUs em relação a fiscalização destes contratos, bem como as nutricionistas em relação a fiscalização dos contratos referentes as cantinas. Analisar as pesquisas de opinião realizadas nos locais com os comensais. Orientar e tomar providências quando não houver cumprimento dos contratos e prestar esclarecimentos em situações diversas. Realizar visita aos campi (uma por semestre) para acompanhar o fluxo de atividades in loco.
	PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.	Divulgar os programas desenvolvidos pela PROAE, no âmbito da UFFS (comunidade discente, docente e técnicos) por meio digital e impresso. Iniciar a discussão com uma capacitação para a equipe técnica, posterior visita a outras instituições para conhecer experiências exitosas. Após realização de conferências nos campi, envolvendo a comunidade acadêmica, para debate e construção da política de assistência estudantil, e por fim, uma conferência final a ser realizada no campus Chapecó com participação de representantes dos demais campi.
	PROAE011 – Elaboração de Software necessário ao funcionamento da SAE/PROAE	Desenvolvimento de software integrado ao Sistema de Gestão Acadêmica (envolvendo ensino, pesquisa e extensão) que possibilite acesso e gerenciamento das informações de registro acadêmico de discentes além de inscrições e pagamentos de auxílios socioeconômicos e bolsas da UFFS. Gestão do Sistema de Análise Socioeconômica (SAS).
	PROAE012 – Participação na Coordenação FONAPRACE	Representação da UFFS, por intermédio do Pró-reitor de Assuntos Estudantis, no Encontro Nacional do FONAPRACE, ajudando na articulação de ações relativas à Assistência Estudantil além da intermediação de demandas socioeconômicas e educativas da Instituição junto a esta comissão.
	PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS	Estudar a necessidade de ofertar novas alternativas de comércio de alimentação nos campi da UFFS a fim de atender as demandas não comportadas pelas cantinas atuais. Mapear as necessidades, possíveis locais e tipos de serviços de alimentação possíveis e verificar viabilidade de implementação.
	PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS	Efetuar a Gestão do Programa Bolsa Permanência no âmbito da UFFS.
	PROAE015 – Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.	Realizar reuniões com os profissionais de Serviço Social para avaliar, refletir e ressignificar o fazer profissional; Realizar debates acerca da padronização de procedimentos e utilização de instrumentais utilizados pelos Assistentes Sociais. Contribuir para o atendimento às demandas solicitadas pela CGU que envolvem as análises socioeconômicas (auditoria, conferências cruzadas). Auxiliar os Campi na realização das análises socioeconômicas e outras demandas relativas ao Serviço Social, nos casos em que houver a falta de Assistente Social e/ou sobrecarga de trabalho destes profissionais; Avaliar a execução da Resolução Nº 10/2016 – CONSUNI – CGAE.

PROAE 016 – Estruturação de equipes	Estruturar a equipe da Proae, incluindo um profissional Psicólogo para planejamento e atendimento às demandas da Assistência Estudantil desta área; incluir um estagiário (estágio não-obrigatório) para atendimento às demandas operacionais. Estruturar a equipe dos SAEs, incluindo um profissional Pedagogo para os campi Chapecó, Cerro Largo, Erechim, Passo Fundo, Laranjeiras do Sul e Realeza; e um profissional Psicólogo para o Campus Passo Fundo.
PROAE 017 – Auxílio mobilidade acadêmica	Concessão de auxílios financeiro para estudantes de graduação com IVS ativo, para auxiliar na aquisição de passagens aéreas e/ou rodoviárias de ida/volta para o destino da mobilidade.
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante	Essa ação compreende: a) capacitação das equipes dos SAEs na atuação com as demandas de promoção de saúde e atendimento às questões relacionadas à saúde mental dos estudantes; b) desenvolver um projeto articulado entre os campi de atenção à saúde do estudante; c) fazer reuniões com as equipes para socialização de experiências e construção de novas ações na área de saúde do estudante; d) buscar parcerias com outras Instituições, profissionais e entidades para o desenvolvimento de ações nessa área; d) dar visibilidade ao trabalho já desenvolvido pelos psicólogos dos campi, buscando identificar quais as principais dificuldades e demandas relacionadas à saúde do estudante; e) repensar novas práticas de atuação na área da promoção e atenção à saúde dos estudantes, principalmente com relação à saúde mental.
PROAE019-Intervalo Cultural	Oportunizar momentos voltados à integração dos estudantes por meio do intervalo cultural, os próprios estudantes interessados se cadastram para apresentações artísticas e culturais, uma vez por mês em dia da semana a ser definido, no horário entre 17 e 19 horas.
PROAE020-Instituir o Programa de Tutoria Indígena	Contratação de bolsistas em programa de tutoria voltado para a inserção, integração e melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes indígenas, organizados a partir de demandas dos estudantes associadas à apropriação e uso da língua portuguesa, ao domínio cognitivo básico de uma ou mais áreas do conhecimento e/ou aos processos de socialização e de cooperação acadêmica.
PROAE021 – Instituir o programa de Tutoria Acadêmica	Contratação de bolsistas em programa de tutoria voltado para a inserção, integração e melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes de graduação, organizados a partir de estudo das demandas de acompanhamento estendida a todos os estudantes.
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	Realização de estudos sobre evasão e retenção na UFFS com vistas a subsidiar a formulação de ações corretivas e da formulação da Política de Assistência Estudantil da UFFS. Realizar anualmente estudos e análises sobre a demanda do corpo discente por assistência estudantil para fundamentar as escolhas da área de atuação do PNAES, conforme recomendação da CGU.
PROAE023 – Instituir o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS	Realização de reuniões de trabalho semestrais em todos os campi da UFFS com estudantes para ampliar o diálogo com o corpo discente em termos de discutir demandas para a assistência estudantil e avaliar ações realizadas pela PROAE.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando a promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.

Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 9

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
AAI	AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	<p>Colaborar na criação e implementação políticas de acesso e permanência dos estudantes estrangeiros na condição de imigrante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar fluxos de trabalho que permitam a comunicação entre as Pró-Reitorias das áreas acadêmicas, Coordenações Acadêmicas, PROAE, SAE e AAI para obtenção e registro das informações sobre os estudantes estrangeiros. - Criar juntamente com a PROGRAD o fluxo da realização do processo seletivo de alunos estrangeiros. - Indicar o responsável pela elaboração e manutenção do banco de dados.
	AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a comunidade acadêmica sobre os programas existentes. - Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas. - Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário. - Organizar com as pró-reitorias das áreas acadêmicas as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade. - Criar mecanismos internos para avaliação da participação da UFFS nos programas.
	AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar os cursos de pós-graduação sobre os programas existentes. - Promover seminários de conscientização dos colegiados sobre a importância da internacionalização. - Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas. - Lançar editais conjuntos com a PROPEPG para a mobilidade de estudantes e professores no âmbito do novo CsF (Mais Ciência, mais Desenvolvimento) - Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário. - Organizar com a PROPEPG e as coordenações dos cursos as atividades que serão realizadas pelo

	<p>alunos no retorno da mobilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos programas.
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir área, campos ou temáticas prioritárias para a internacionalização da UFFS; - Definir os parceiros prioritários - Promover seminários e/ou outros eventos de internacionalização para a discussão da minuta de política e plano de internacionalização - Traçar um plano de internacionalização - Definir os fluxos para implementação das ações de internacionalização
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações para a ampliação do Núcleos de Idiomas (Inglês) na UFFS, apoiando a criação de centros de línguas (CELUFFS) na UFFS. - Organizar a logística de aplicação de provas TOEFL/ITP, CELU e CELPE-BRAS no âmbito da UFFS. - Criar ações de mobilização dos estudantes para a frequência das provas do TOEFL e cursos de idiomas possibilitando o aumento do número de professores de idiomas para atuar no NuLi. - Tomar as providências necessárias para a implantação de programas de ensino de outro idiomas de acordo com as orientações do MEC. - Capacitar alunos de pós-graduação a se comunicar em inglês (leitura, fala e escrita), criando cursos específicos por meio do IsF. - Participar dos eventos ligados ao IsF. - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar e orientar a comunidade acadêmica sobre o programa MARCA e as exigências para acreditação e dar encaminhamento à documentação dos cursos da UFFS que atenderem aos requisitos do programa. - Acompanhar o processo para implantação da mobilidade via programa PEC-G e articular com o SAE para a inclusão dos estudantes que forem aprovados no programa; - Ampliar as possibilidades de mobilidade no âmbito do PLI; - Aderir ao programa ERASMUS; - Obter informações e criar as condições para adesão aos demais programas; - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos diversos programas.
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o documento de institucionalização do programa em parcerias com todos os envolvidos nas atividades já estabelecidas. - Indicar o responsável dentro da AAI pelo gerenciamento do programa e definir suas responsabilidades - Realizar, juntamente com a PROEC e Coordenações Acadêmicas, um evento cultural em todos os campi para lançamento do programa. - Realizar missões de estudo e de trabalho para a UNaM - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.

	AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.
	AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Vincular-se a redes de cooperações internacionais (ex. FAUBAI, entre outras) - Criar uma página da UFFS na versão inglês e espanhol (também mestrado) - Criar um folder com informações institucionais em inglês - Participar de eventos internacionais
	AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	Contactar os responsáveis pelos testes e tomar as medidas necessárias para atender as exigências para se tornar ou se manter um posto aplicador.
	AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> - Prover o material necessário à realização das atividades da AAI e ISF (há muita despesa de repografia por causa dos materiais dos cursos). - Contratar mais um servidor até 2019 para atender à expansão dos programas de internacionalização; e - Capacitar os servidores da AAI por meio da realização de visitas técnicas e da participação em eventos que tratem sobre os assuntos ligados ao setor.
	AAI012 – CGRIFES	participar das atividades do CGRIFES
P R O P E G	PROPEPG184 – Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social	Aprovação do Regimento do NITS na CPPGEC, definição de fluxos e processos do NITS, capacitação dos servidores envolvidos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.

Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 10

	AÇÃO	DESCRIÇÃO
S E O	SEO017 Gestão das atividades e serviços da SEO	Administração de recursos humanos, financeiros e de materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.
G R	GR003 – Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.	Proporcionar Capacitação aos servidores que compõe a Comissão Permanentes de Procedimentos Administrativos Disciplinares para o bom andamento das atividades correcionais, dentro da UFFS.
	GR004 – Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Manutenção das atividades administrativas e de atendimento ao público do CRDHIR, compreendendo o acolhimento dos casos de violação de direitos humanos, suporte às vítimas de violação, encaminhamento para as estruturas responsáveis pela execução de procedimentos e permanente promoção da educação em direitos humanos.
	GR006 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria	Manutenção das atividades administrativas da Procuradoria Federal e manutenção das atividades relacionadas ao aprimoramento e à atualização jurídica que são realizadas em encontros durante o ano nas Reuniões Técnicas da Procuradoria-Geral Federal e nos Fóruns dos Procuradores-Chefes.

	GR001 – Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
	GR002 – Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	A Secretaria dos órgãos colegiados é responsável por secretariar os trabalhos do Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR) e Conselho Estratégico Social (CES). Assim, presta apoio administrativo e técnico a esses três órgãos da UFFS. As ações permitem que seja dado o devido suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos conselhos. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFFS) constitui-se em órgão de assessoramento ao Conselho Universitário, Reitor, Conselho de Campus e Diretor de Campus para a formulação e o acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Federal da Fronteira Sul.
	GR005 – Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria	Receber, analisar e tratar as demandas que são encaminhadas à Ouvidoria.
	GR007 – Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Cabe à CE/UFFS orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. Para tanto, faz-se necessário que as reuniões mensais da CE/UFFS continuem a acontecer. Também é importante capacitar os membros da CE/UFFS que ainda não participaram do encontro promovido pela CEP, em Brasília-DF.
P R O G R A D	PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGRAD, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGRAD. Inclui o provisionamento de recursos para diárias, passagens e transporte para a participação em fóruns, reuniões e outras atividades de representação sob responsabilidade da PROGRAD.
	PROGRAD036 – Seguro acidente pessoal para Discentes	Contratar seguro para estudantes no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
P R O E C	PROEC005 – Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC.
	PROEC026 – Fomento ao SEPE	Colaborar com a preparação do VIII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS.
P R O A E	PROAE004 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROAE, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE.

P R O A D	PROAD 002 – Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	Estruturação de um módulo de capacitação contemplando os principais assuntos relacionados à gestão de materiais: legislação específica, especificação de materiais, gestão patrimonial, gestão de almoxarifado, manutenção e conservação de bens, metodologia de trabalho dos setores que realizam essas atividades.
	PROAD 003 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	Desenvolver matriz de criticidade dos bens permanentes (AA, A, B e C), itens prioritários, itens críticos, aplicação, análises e ajustes necessários; elaboração da matriz de criticidade dos itens com a efetiva participação dos setores, áreas e campi definindo equipamentos e instalações/ locais críticos, que interferem no funcionamento da instituição. Este plano abrange os itens contemplados pelo DMAN exceto itens de T.I. e de manutenção predial. Esta ação ocorrerá simultaneamente com as demais manutenções que surjam durante o período por este contemplado.
	PROAD 004 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	Prover ações voltadas a atender demandas de manutenção e conservação de bens permanentes da UFFS. Contratações de serviços e aquisição de componentes, exceto para equipamentos de TI.
	PROAD 005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	Gestão dos pedidos de compra do mobiliário em geral (padronizados ou não).
	PROAD 006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
	PROAD – 007-Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional dos contratos de transportes terceirizados da UFFS, em conjunto com os Campi, garantindo a realização do transporte institucional com frota terceirizada.
	PROAD 008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.
	PROAD 009 – Contratação Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio.
	PROAD 010 – Formalização de Contratos e Aditivos	Realização de todos os procedimentos legais para a formalização dos contratos e seus aditivos, como: Conferência de documentação do licitante vencedor, pesquisa de sua regularidade fiscal e condições de habilitação e contratação, confecção do contrato, convocação do fornecedor para assinatura, publicações, acompanhamento das vigências contratuais, procedimentos de renovações contratuais, reajustes e repactuações, etc.

P R O A D	PROAD 011 – Penalização de Fornecedores	Realização de rotinas necessárias para o encaminhamento de penalidades contratuais, incluindo a análise de documentos recebidos que comprovem o não atendimento a cláusulas contratuais ou de licitações/editais/Termos de Referência, instrução processual e encaminhamento às instâncias responsáveis pela aplicação das sanções previstas nos documentos de contratação. Registro em sistemas oficiais do governo para fornecedores infratores.
	PROAD 012 – Controle Financeiro dos Contratos	Unificar em um único setor todas as solicitações de pagamentos que são oriundas de contratos a fim de acompanharmos a execução financeira dos mesmos, estimando os empenhos que deverão ser mantidos, anulados ou reforçados, sempre observando os limites contratuais. Bem como, incluir no SIASG/SICON o cronograma físico-financeiro de todos os contratos institucionais.
	PROAD 014 – Formalização das Atas de Registro de Preços	Após realização do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, faz-se necessária a emissão das atas de registro de preços que são encaminhadas aos fornecedores para assinaturas e posteriormente solicitação dos empenhos.
P R O A D	PROAD 016 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	Solicitação de serviços e materiais necessários ao funcionamento da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura e suas Superintendências.
	PROAD 017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	Prover serviços essenciais aos Campi e Reitoria para a realização de suas atividades. Nesta ação juntamos as despesas de água e esgoto, luz, locação de imóvel e publicações oficiais da UFFS por se tratarem de despesas que não ocorrem em todos os campi, com valores bastante variados, sem uma constante, porém necessários ao funcionamento institucional.
	PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais	Analisar as solicitações de passagens aéreas recebidas de todos os centros de custos para posterior emissão dos bilhetes. Gerir os contratos firmados com agências de viagens e compra direta do governo federal. Emitir faturas e realizar atestes das notas fiscais.
	PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação	Identificar e estudar necessidades de melhoria nas formas de contratação junto aos Campi. Analisar os custos envolvidos nas contratações de serviços e seus impactos no orçamento da UFFS. Gerir os espaços físicos cedidos e os contratos de serviços em nível institucional. Apoio à gestão e fiscalização de contratos institucionais.
	PROAD 022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	I – Realizar as licitações necessárias à aquisição de materiais e equipamentos e a contratação de obras e serviços em geral; II – manter e atualizar cadastros de fornecedores, de acordo com as normas vigentes; III – manter atualizadas e disponíveis as informações de tramitação dos processos de compras e contratação; IV – gerir as Atas de Registro de Preços; V – Gerir os Empenhos.
PROAD 023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras	I – Atualizar periodicamente o Manual de Importação, através de estudo quanto a legislação correlata e práticas de comércio exterior; II – Identificar os materiais e as contratações que contemplem critérios de sustentabilidade.	

Sustentáveis	
PROAD 024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras	I – Alinhar o Planejamento Estratégico da Instituição e o Planejamento de Compras Públicas para que todos os recursos envolvidos sejam utilizados de forma eficiente e com celeridade.
PROAD 025 – Divisão de Compras	I – Organizar as diversas requisições de compra de materiais de consumo e bens patrimoniais, classificando os elementos de despesa e montando os processos.
PROAD 026 – Serviço de Compras Diretas	I – Conhecer e aplicar os conhecimentos da Legislação de Compras Públicas e legislação correlata (Portaria, Decretos, Acórdão, Resolução e Orientações Normativas), Manual de Compras da UFFS, Manual de Padronização de Bens da Instituição, Decretos de Margem de Preferência, Manuais e Normas de Compras Sustentáveis, Instruções Normativas do MPOG, Orientações e normativas dos órgãos de controle; II – Padronizar de fluxos de Compras para acelerar a tramitação, gerar economicidade de recursos e qualidade das aquisições públicas.
PROAD 027 – Serviço de Compras Sustentáveis	Conhecer a aplicar os conhecimentos sobre a Legislação de Compras Públicas, a Legislação Ambiental, os Princípios da Administração Pública, os Manuais e Normas de Compras Sustentáveis de Diferentes Órgãos, as Dinâmicas de Catalogação de Materiais Institucionais, as Tabelas de Eficiência Energética do INMETRO e a Rotulagem Ambiental.
PROAD 028 – Gestão da Divisão de Licitações	I – Controlar as quantidades dos itens licitados dos Pregões vigentes da UFFS; II – Elaborar as Atas de Registro de Preços; III – Monitorar e controlar as quantidades solicitadas por adesão de outros Órgãos Públicos (Caronas);
PROAD 029 – Serviço Gestão de Fornecedores	I – Zelar pelo cumprimento do cadastramento e atualização dos documentos dos fornecedores que almejam licitar junto aos Órgãos Públicos Federais; II – Analisar a documentação de empresas; III – Atualizar a documentação junto ao Sistema SICAF e SGPD; IV – Arquivar e tramitar documentos e processos.
PROAD 030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações	Nomeada através de Portaria, a comissão permanente é responsável pela condução da etapa externa da licitação tendo entre suas atribuições: I – analisar e responder as impugnações interpostas ao instrumento convocatório; II – conduzir e o julgar a sessão da licitação propriamente dita, com todos os atos a ela inerentes, tais como: abertura da sessão, credenciamento dos licitantes, recebimento dos envelopes de habilitação e propostas, análise e julgamento das fases de habilitação e classificação de propostas; III – apreciar e decidir os recursos administrativos, realização de diligências etc.

	PROAD 031 – Serviços dos Pregoeiros	I – Nomeados através de Portaria, os pregoeiros possuem a responsabilidade exclusiva da tomada de decisões em um pregão presencial e eletrônico.
P R O P L A N	PROPLAN001 – Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROPLAN.
	PROPLAN008 – Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	Auxiliar na Implementação do meio eletrônico para os documentos e processos administrativos, através de análises, pareceres e recomendações quanto as funcionalidades e requisitos dos sistemas, correto cadastramento de documentos e informações.
	PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais	Para monitorar os resultados das ações, a UFFS pretende fazer uso de indicadores. Os indicadores de desempenho são utilizados como ferramenta indispensável para a tomada de decisões que dizem respeito à alocação de recursos, à análise de gastos e à eficácia e continuidade de processos, ações e projetos acadêmicos e administrativos. Dessa forma, pretende-se elaborar um conjunto de indicadores para acompanhar os principais resultados alcançados pela UFFS frente as suas grandes responsabilidades institucionais.
	PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017	A Elaboração da UFFS em números consiste numa série histórica anual de dados consolidados da universidade, com informações referentes à sua estrutura e desenvolvimento institucional.
	PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	Consolidar a atuação do Escritório de Processos no ano de 2018, instituindo um articulador por Campi, treinando no mínimo uma pessoa de referência em cada grande área da gestão sobre a metodologia de mapeamento e melhoria de processos, garantir uma agenda permanente de no mínimo 10 processos em análise conforme prioridades estabelecidas pela gestão, buscando reduzir no mínimo 25% o tempo de tramitação dos processos modelados. Também aprovar a política de gestão de riscos, para integrá-la à metodologia de modelagem de processos.
	PROPLAN016 – Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	A elaboração do Relatório de Gestão tem por objetivo a prestação de contas da UFFS ao Tribunal de Contas da União (TCU). Esse processo é coordenado pela DPLAN, a qual solicita aos setores, no início de cada ano, as informações para compor os quadros de dados solicitados pelo TCU. Após recebimento das informações a DPLAN analisa os dados e elabora o documento conforme as exigências do órgão de controle externo. Após envio do Relatório de Gestão ao TCU uma versão impressa é autuada em processo e encaminhado ao Conselho Curador para análise e parecer, para posteriormente ser encaminhado ao CONSUNI. Por fim, é realizado o arquivamento das informações recebidas para confecção do documento, conforme exigências do tribunal de mantê-las por 10 anos.

	PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2018-2021	O PDI consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Nele está compreendida a filosofia de trabalho, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Sua abrangência vai além das prerrogativas legais, ele se constitui num compromisso da instituição com o Ministério da Educação e com a comunidade universitária.
	PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	Executar a Política de Gestão de Riscos, que tem como objetivo a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as melhores práticas aplicadas à gestão.
	PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2019	Elaboração e descrições das ações orçamentárias e não orçamentárias para o ano 2019, conforme priorizadas do PPA 2016-2019.
	PROPLAN020 – Levantamento de Custos da UFFS	Implantar sistema de apuração e controle de custos, identificando naturezas de despesas e respectivos campi/reitoria.
P R O G E S P	PROGESP001 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGESP, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGESP e participação em fóruns de pró-reitores.
	PROGESP002 – Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas	Estabelecer um elo com os Assessores de Gestão de Pessoas de todos os campi da UFFS de forma contínua.
	PROGESP003 – Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal	Mapear as atividades desenvolvidas pelos setores da SUAPE de forma a promover o desenho do processo e de cada tarefa que conforma a atividade como um todo.
	PROGESP005 – Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital	Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital dos servidores da UFFS, por meio da adequação do assentamento funcional físico, em todos os campi da UFFS, às exigências de organização, digitalização e armazenamento dos assentamentos funcionais, expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

P R O G E S P	PROGESP006 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.	Implantação do Módulo de Vigilância nos Ambientes de Trabalho, disponibilizado pelo MPOG, em todos os Campi da UFFS. A implantação se dará através de treinamento, a ser realizado pelo MPOG, para os Técnicos em Segurança no Trabalho e para o Engenheiro de Segurança do Trabalho da UFFS que utilizarão o módulo informatizado. O Módulo será alimentado através de visitas de observação, realizada pelos Técnicos de Segurança e pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, das condições dos ambientes de trabalho relacionadas à Segurança no Trabalho dos servidores da UFFS. Através da alimentação deste módulo, será possível uma melhor adequação dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), vigilância dos ambientes de trabalho. Este módulo deverá ser implantado em todos os Campi da UFFS (o módulo não precisará ser inserido em rede ou sistema que dependa de soluções de tecnologia de informação/PDTIC).
	PROGESP007 – Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.	Execução do contrato exames médicos periódicos, para todos os servidores da UFFS. De acordo com a legislação, os exames serão realizados de forma anual, semestral ou bienal, dependendo da idade e da atividade realizada pelo servidor. O contrato está em fase de renovação com a empresa que atualmente está realizando os exames médicos periódicos da UFFS. Para isso serão realizadas capacitações para as coordenações administrativas que vão operacionalizar os exames periódicos nos Campi, campanhas de divulgação e a convocação do servidor para a realização dos exames.
P R O G E S P	PROGESP008 – Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.	Desenvolvimento de projeto de implantação de uma extensão da unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Passo Fundo e Realeza, tendo como base as extensões já criadas nos Campi de Cerro Largo e Laranjeiras do Sul; e a extensão de Erechim da Unidade SIASS/IFRS-Bento Gonçalves. O Projeto será desenvolvido pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho e será implantado, com a devida autorização do MPOG, através de acordos de cooperação técnica firmada com outros órgãos da Administração Pública, se necessário e, através da capacitação dos servidores envolvidos (Médicos, ASSGP e demais profissionais da área da saúde a serem indicados pelos Campi), que terão acesso ao sistema informatizado (Siape-saúde), através do qual poderão realizar os atendimentos relacionados às perícias médicas de servidores. Com a alimentação deste sistema há a possibilidade de se extrair relatórios que servem de subsídio para a elaboração de atividades de promoção e prevenção à saúde dos servidores. Além disso, caso a extensão conte com a participação de outros profissionais da área, além de Médico Perito, os profissionais serão responsáveis pela elaboração de ações de promoção e prevenção da saúde e, pelo acompanhamento das perícias médicas, com vistas a auxiliar o perito em sua decisão, caso necessário. Estas extensões serão implantadas nos Campi de Passo Fundo e Realeza.
	PROGESP009 – Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.	Desenvolvimento de atividades com o objetivo de promover a saúde e preservar a integridade física da comunidade acadêmica na execução das atividades dentro dos Laboratórios da UFFS, orientadas pelo Manual de Segurança em Laboratórios, e relacionadas ao Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho, mais especificamente: elaboração dos mapas de risco e realização de vistorias nos laboratórios da UFFS. As vistorias deverão ser realizadas anualmente pelos Técnicos de Segurança no Trabalho e Engenheiro de Segurança do Trabalho da Instituição. As vistorias serão realizadas nos laboratórios de todos os Campi da UFFS.

<p>PROGESP010 – Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.</p>	<p>Auxílio aos trabalhos das equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, implantadas nos Campi de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Realeza e Passo Fundo e a extensão de Erechim da Unidade SIASS-IFRS/Bento Gonçalves. Estas equipes são compostas por profissionais da área da saúde e afins atuantes nos referidos Campi, onde os membros foram indicados pelo seu Campus com a respectiva carga horária de atuação na extensão. A área de atuação dos profissionais terá foco na promoção e na prevenção da saúde dos servidores atuantes no Campus, auxílio ao Médico Perito em decisões periciais e a realização do acolhimento dos servidores.</p>
<p>PROGESP011 – Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.</p>	<p>Licitação para compra de equipamentos ergonômicos para todos os servidores da UFFS, mais especificamente: mouse pad ergonômico em gel, apoio para teclado em gel e apoio para os pés. No processo licitatório anterior foram compradas apenas uma parcela dos apoios de pés e não foi comprado Mouse Pad e Apoio para Teclado em Gel. Caso essa demanda seja aprovada deverá ser encaminhado novo pedido de licitação. Os valores previstos são referente aos valores adjudicados no pregão Eletrônico 67/2014.</p>
<p>PROGESP012 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.</p>	<p>Criação, estruturação e implementação de um programa de atividades, projetos e programas específicos relacionados à prevenção e promoção da saúde dos servidores. A estruturação do programa será baseada nos resultados obtidos com a enquete aplicada para todos os servidores da UFFS no ano de 2014 e em 2017, em relatórios alimentados pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho e, através das possíveis parcerias a serem firmadas nas cidades onde os Campi da UFFS estão implantados, relacionadas a saúde e qualidade de vida, inclusive, através das unidades e extensões do SIASS existentes nas cidades, a fim de existirem argumentos para definição das melhores ações a serem desenvolvidas. Atividades já implantadas e previstas para 2017: VISemana da Saúde do Servidor; Cursos para capacitação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e; divulgação de campanhas do Ministério da Saúde, Hemosc e Prefeituras Municipais; Rodas de Conversa; Oficinas; entre outros. Este programa deverá contemplar todos os Campi da UFFS.</p>
<p>PROGESP 013 – Implantação do módulo I – Acolhida de novos servidores – do Programa de Ambientação/Integração</p>	<p>Redefinir a metodologia de execução do Programa de Ambientação/Integração de novos servidores em todos os campi da UFFS e Reitoria. Foram previstas diárias para o deslocamento aos campi, porém há a previsão de ocorrer também através de videoconferência.</p>

<p>PROGESP014 – Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)</p>	<p>Implementação do Programa de Capacitação 2018. Realização em todos os Campi e Reitoria da UFFS, por meio de cursos, oficinas, palestras e eventos formativos. Incluindo taxas de inscrição e contratação de serviços. Elaboração do Programa de Capacitação das Chefias e execução do Programa por meio do treinamento e preparação das chefias para gerir as relações de trabalho e interpessoais na UFFS. A execução se dará em todos os Campi da UFFS e Reitoria. Ocorrerá por meio de oficinas e capacitações. Elaboração e operacionalização da capacitação dos servidores da UFFS na modalidade Ensino a Distância – EAD, para a linha de desenvolvimento: iniciação no serviço público (D. 5825/2006). Estabelecer e efetivar fluxos para contratação de capacitações com instrutores, órgãos ou empresas, prevendo a criação de uma Instrução Normativa.</p>
<p>PROGESP016 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes</p>	<p>Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho que atenda às diversas necessidades institucionais. Inicialmente efetuar um levantamento dos modelos de avaliação de desempenho, por meio de revisão da literatura, experiências práticas, visita técnica e participação em cursos. Consolidar o documento e realizar uma posterior discussão com os servidores. Implementação da avaliação de desempenho. Consolidação de Avaliações para a Promoção à Professor Titular</p>
<p>PROGESP018 – Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico</p>	<p>Aprimoramento dos fluxos e controles utilizados nas progressões por mérito profissional e progressões por capacitação STAEs e nas Progressões e Promoções dos servidores docentes.</p>
<p>PROGESP026 – Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.</p>	<p>Aprimorar o sistema interno da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, homologado em 2014, denominado Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA, com a inserção de funcionalidades que atendam às demandas internas de informações da PROGESP, com base nas planilhas atualmente utilizadas e nos fluxos processuais instalados, para fornecimento de dados solicitados por outros setores da UFFS.</p>
<p>PROGESP027 – Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS</p>	<p>Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS.</p>
<p>PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS</p>	<p>Oferta de vagas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS. O Estágio é um conjunto de atividades programadas e diretamente supervisionadas por membros do corpo docente ou Técnico da UFFS de forma a procurar assegurar a consolidação e a articulação das competências estabelecidas.</p>
<p>PROGESP 031 – Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI</p>	<p>Indenização paga a professores temporários e substitutos, devido a rescisão de contrato por iniciativa da administração.</p>

	PROGESP034 – Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho	Criar e capacitar as Equipe de Vigilância dos Ambientes de Trabalho: composta por profissionais de diferentes formações e especialidades para atuar no âmbito da vigilância dos ambientes de trabalho, preferencialmente por servidor com conhecimento técnico na área de segurança do trabalho e, por uma equipe técnica composta por servidores da área da segurança e medicina do trabalho;
	PROGESP035 – Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS	Auxiliar na estruturação e capacitação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio de todos os Campi da UFFS, oferecendo condições para o desenvolvimento de suas ações.
	PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza	Deslocamento do médico perito de Laranjeiras do Sul para a realização de perícias médicas em Realeza.
	PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS	Avaliar in loco os ambientes de trabalho de maneira qualitativa e quando necessário de maneira quantitativa, conforme determinação das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e da Orientação Normativa 4/SEGERT/MPOG/2017. Sendo assim, tais análises servirão de base para a emissão de laudos de avaliação ambiental, os quais determinarão a intensidade dos riscos a que os servidores que laboram nestes locais estão expostos.
S E L A B	SELAB003 – Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SELAB, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
	SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	Prover a aquisição de todos os gases necessários para o funcionamento dos laboratórios da Instituição.
S E T I	SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	Para executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e suporte aos serviços de TI. Na sua estrutura estão três Departamentos: Infraestrutura de Aplicações (DIAPL); Rede de Telecomunicações (DRT), que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo (SAIDV); e o de Operações de TI (DOTI), que tem a Divisão de Suporte de Soluções de TI (DSSTI).

	SETI004 – Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016 – 2018 é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos relacionados à Tecnologia da Informação da UFFS. Nele devem estar previstas todas as necessidades e ações referentes ao atendimento das demandas de TI da Universidade. Este documento está alinhado ao PPA e ao PDI da instituição. Para o primeiro semestre de 2018, o comitê de elaboração e acompanhamento do PDTIC UFFS 2016 – 2018 propôs uma lista de necessidades de TI previstas no PDTIC que devem ser atendidas/ou continuadas para aquele período. Esta listagem será submetida ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC da UFFS no para análise, modificações e aprovação.
	SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SET, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SETI.
A U D I T O R I A	AUDIN001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.	Elaborar o PAINT 2018 em conformidade como a Instrução Normativa nº 24 de 17, de novembro de 2015 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na própria Auditoria Interna.
	AUDIN002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2018	Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.
P R O C U R A D O R I A	PI001– Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional, incluindo providências ligadas a aquisição de materiais de consumo, padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), e também bens permanentes e serviços de terceiros a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da Procuradoria Educacional Institucional.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa o desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa a criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.

Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 11

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROGRAD	PROGRAD037 – Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções	Aquisição de equipamentos e materiais para automatizar a identificação dos livros nas bibliotecas da UFFS. A PROGRAD através da Divisão de Bibliotecas (DBIB) e Departamento de Planejamento e Suporte Administrativo (DPSA) farão o estudo para a aquisição do material (etiquetas e fitas) e equipamento (leitor de código de barras) para atender as bibliotecas da UFFS.
PROAD	PROAD 032 – Aperfeiçoamento na segurança dos Campi da UFFS	Realizar um estudo com as estruturas da UFFS, com o intuito de identificarmos outros métodos de vigilância patrimonial, que não sejam ligados a ampliação de postos de vigilância tendo em vista o alto custo com este tipo de serviço.

S E L A B	SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	Os Campi de Cerro Largo, Chapecó, Laranjeiras do Sul e Erechim contam com Centrais de análises estruturadas com equipamentos de alta performance nas Centrais de Análise (Cromatógrafo Líquido acoplado a Espectrômetro de Massas (LC-MS), Cromatógrafo Gasoso acoplado a Espectrômetro de Massas (GC-MS) e Espectrômetro de Absorção Atômica (AAS)) os quais, juntos somam mais de 3,2 milhões em investimentos. Estes equipamentos oferecem amplo potencial de análises para as diferentes áreas de estudos e formação destes Campi, além de possibilitar o atendimento das demandas dos demais Campi, os quais não detêm estes equipamentos. A SELAB atuará no levantamento de informações (custos fixos e variáveis) provenientes da operação dos equipamentos AAS, LC-MS e GC-MS localizados nas centrais de análises nos Campi Cerro Largo, Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul.
	SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	As ações acontecem à luz do plano de gerenciamento de resíduos dos laboratórios. Compete ao Departamento de Gestão Ambiental e as Clab's, respectivamente, o monitoramento e a execução das ações delineadas no plano para cada etapa (segregação, acondicionamento, identificação (rotulagem), transporte e armazenamento interno). Com relação à destinação final, o Departamento de Gestão Ambiental organizará as licitações para este serviço e fará o monitoramento da qualidade dos serviços prestados, fiscalizando os documentos legais que as empresas devem possuir (licenças ambientais de transporte, tratamento e de destinação final), nesta ação, as Clab's participam controlando os quantitativos entregues, conferindo os dados e arquivando os laudos de destinação final. O departamento de gestão ambiental garantirá a instrução de processos para a contratação de serviços para a destinação correta dos resíduos perigosos gerados na instituição.
	SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	Subsidiar a DMAN com apoio técnico para o planejamento de processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.

S E L A B	SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos, bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	O sistema SCL (Sistema de Compras e Licitações) exige dos agentes de compras, vasto trabalho para o lançamento das informações, bem como a geração de empenhos envolve volumoso lançamento de informações no sistema Institucional. Propomos, junto a SETI, o desenvolvimento de um programa que automatize o lançamento destas informações ao sistema SUCL. O desenvolvimento deste programa beneficiará a todos os servidores que atuam com compras na instituição, dando celeridade aos processos e reduzindo o tempo de servidores no lançamento de informações (de forma manual) no sistema, consequentemente permitirá, a estes servidores, a atuação em outras atividades.
	SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	Colocar em funcionamento, o sistema de controle de acesso aos laboratórios, através de cartões codificados e câmeras de monitoramento nos prédios laboratoriais.
	SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	Contratar fundação de apoio para a viabilização da prestação de serviços técnicos especializados nos laboratórios da instituição e a comercialização de produtos produzidos nas Áreas Experimentais.
	SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das	Estabelecer quantitativos mínimos amostrais que são exigidos pelas normas sanitárias. Avaliar os laudos de análise de água e efluentes em conformidade com os parâmetros de potabilidade da água e de emissão de efluentes. Propor ações conjuntas com as Assessorias de Infraestrutura e Gestão Ambiental para a correção das não-conformidades evidenciadas pelas análises.

estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.	
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.	Os atuais campi da instituição possuem Planos de Resíduos Sólidos que necessitam de atualização, esta atualização será efetuada por uma comissão técnica do próprio campus que avaliará a necessidade de alterações e proporá novas ações e procedimentos, se necessários, para que o manejo e a destinação final atendam à política nacional de resíduos sólidos. O plano de resíduos deverá atender as normas sanitárias do estado, assim como à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305 de 2010).
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	Manutenção do serviço contratado para monitoração pessoal através do fornecimento de quatro dosímetros.
SELAB023 – Implementação das análises de monitoramento da água de abastecimento dos campi da UFFS	Executar internamente as análises da qualidade da água de abastecimento nos campi que são abastecidos por poços artesianos. Esta atividade envolverá a nomeação de um responsável técnico e a compra de suprimentos. As análises serão feitas nos laboratórios da UFFS, com uso de alguns equipamentos e suprimentos. A frequência das análises é mensal e implicará em pequenas intervenções internas, nos campi. O Departamento de Gestão ambiental monitorará a execução das atividades, intervindo, se necessário.
SELAB024 – Aprimoramento do tratamento da água de abastecimento dos campi da UFFS	Aprimorar o serviço de tratamento da água de abastecimento nos campi que são abastecidos por poços artesianos. Esta atividade envolverá a nomeação de um responsável técnico e a compra de suprimento. O tratamento deve respeitar o previsto na Portaria nº2914/MS/2011. O Departamento de Gestão ambiental monitorará a execução das atividades, intervindo, se necessário.

	SELAB025 – Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS	Aprimorar o serviço de monitoramento do consumo dos recursos naturais na UFFS, através da verificação dos consumos de água e energia, por unidade predial, em todas as unidades da UFFS. O consumo de energia já vem sendo monitorado, mas requer aprimoramentos. O consumo de água requer e implementação de estruturas necessárias para possibilitar o monitoramento, bem como execução do monitoramento. A viabilização desta ação, proporcionará maior controle institucional sobre o consumo de recursos naturais, além de possibilitar ações, com mais segurança, em eventuais intervenções. A execução desta ação implicará em pequenas intervenções nos campi, com a necessidade de checagem uma vez por mês e alimentação de planilha de dados. O Departamento de gestão ambiental fará o monitoramento dos dados e intervenções, se necessário.
	SELAB026 – Destinação correta dos resíduos perigosos gerados na UFFS	Os laboratórios institucionais e o hospital veterinário geram diferentes tipos de resíduos, entre eles resíduos perigosos (químicos e biológicos) que requerem a destinação ambientalmente correta. Esta ação visa, garantir a instrução de processos para a contratação da coleta e destinação correta para estes resíduos conforme a legislação orienta. O departamento de gestão ambiental é responsável pela instrução processual e acompanhamento documental das atividades, intervindo, se necessário.
S E O	SEO030 Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi.	Administração de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi e Reitoria no que se refere as manutenções prediais e de infraestrutura, incluindo providências de materiais de suprimento e contratações de serviços necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.
S E T I	SETI007 – Aquisição/renovação das licenças de software.	Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
	SETI 008 – Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	Aquisição de software de gerência centralizada para os dispositivos de segurança de rede (firewall).

	SETI 010 – Estabelecimento de ciclo de vida para equipamentos de TI.	Elaborar instrução normativa estabelecendo o ciclo de vida dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito da UFFS. Ação suspensa para 2018
	SETI 011 – Atualização de equipamentos de TI.	Realizar a contratação e compras para manter e atualizar o parque de equipamentos de TI.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação

Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 12

S E O	SEO031 - Complemento da implantação – OBRAS	<p>Complementação das obras necessárias para o perfeito funcionamento dos campi da UFFS.</p> <p>2ª ETAPA DO BLOCO C Campus Chapecó</p> <p>CONCLUSÃO DO BLOCO A Campus Passo Fundo</p> <p>INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA CAMPUS Passo Fundo</p> <p>REMANESCENTE CERCAMENTO DA ÁREA EXPERIMENTAL (Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras)</p> <p>ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS (Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras)</p> <p>REFORMA PREDIO EXISTENTE NO TERRENO – Passo Fundo</p> <p>ROTAS ACESSÍVEIS E ESTACIONAMENTO (Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras)</p> <p>REPAROS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS Erechim</p> <p>REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura (Erechim, Cerro Largo, Realeza)</p> <p>REFORMA BLOCO A e B– obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura – Campus Chapecó</p> <p>INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA – áreas experimentais</p> <p>Entre outras</p>
-------------	---	--

Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.

Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 13

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
D I C O M	DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;	Criação de agenda de comunicação da UFFS. Para dar visibilidade as ações de divulgação previstas pelas Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Campi.
	DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS, para compreender o conhecimento que eles possuem da UFFS e seus hábitos de mídia.
	DICOM002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS	Desenvolvimento, junto a comunidade acadêmica, de capacitação para uso da identidade visual da UFFS.
	DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.
	DICOM008 – Produção de um vídeo institucional	Produção de um vídeo para cada campus da UFFS e em seguida a produção de um vídeo sobre a Universidade.
	DICOM009 – Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.	Elaboração e abertura de edital para projeto de divulgação da UFFS nas escolas da região de abrangência da UFFS.
	DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;	Aprimoramento da relação com a imprensa, por meio de visitas e realização de eventos.
	DICOM022 – Gestão das Atividades e Serviços da DICOM	Gestão das Atividades e Serviços da DICOM
	DICOM024 – Criação do manual	Criar um manual de orientação do uso das identidades visuais da UFFS.

	de identidade visual	
	DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.	Elaboração da política de Gestão do Site
	DICOM026 – Criação do banco de imagens	Estabelecer um local de armazenamento de imagens relacionadas à UFFS para diversos fins .
	DICOM027 – Criação de modelos de produtos com a marca UFFS	Criar catálogos com produtos que faça uso da marca UFFS, para melhor difusão da identidade institucional.
	DICOM028 – Engajamento de estagiários para a DICOM	Construir projetos e convênios para contratação de estágios.
	DICOM029 – Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS	Utilizar instrumentos e ferramentas de clipagem para monitorar a imagem da UFFS na mídia.
	DICOM030 – Consolidação da implantação da Editora UFFS	Consolidar as atividades da Editora UFFS em seu processo de editoração, publicação e divulgação. Consolidar a Editora na comunidade universitária e externa.
	DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS	Constituir o departamento da Editora UFFS, subordinado a DICOM
	DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS	Publicação de 15 livros pela Editora UFFS. Receber os originais das obras, submetê-los ao Conselho Editorial, contratar, revisar, diagramar, publicar e divulgar ao menos 15 livros pela Editora UFFS.
	DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM	Implantar o sistema de atendimento ADICOM para que os usuários possam solicitar trabalhos à DICOM de forma ágil, sustentável e confiável.
	DICOM034 – Criação de um estúdio audiovisual	Criar um ambiente próprio para a criação de imagem, áudio e vídeo.
	DICOM035 – Criação de assinaturas para e-mail institucional	Criar assinatura padrão para todos os servidores da UFFS
P R O P L A N	PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade divulgar os serviços prestados pelas instituições públicas para conhecimento da sociedade. Dessa forma, a Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) objetiva informar ao cidadão os principais serviços prestados e suas respectivas formas de acesso, assim como os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.
	PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS, para servidores da instituição (campi e reitoria) que possuírem interesse. A oficina deve ser realizada através de videoconferência, a partir da sala de reuniões da Reitoria.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

ANEXOS

Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa

Plano de Ação	Material Permanente	Material de Consumo	Serviços de Terceiros	Bolsas e Auxílios	Diárias	Passagens	Transportes	Total
PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	-	-	-	-	2.264,70	9.600,00	4.640,17	16.504,87
PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	-	-	-	120.700,00	-	-	-	120.700,00
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	-	232,61	-	345.600,00	-	-	-	345.832,61
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	300.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00
PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.	-	546,88	-	-	16.147,00	26.600,00	8.800,00	52.093,88
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes	-	121,12	45.766,32	-	-	-	-	45.887,44
PROGRAD037 – Automatização da identificação do número do	-	-	-	-	-	-	-	-

exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções								
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	-	-	-	6.440,00	1.683,85	1.600,00	5.148,00	14.871,85
PROGRAD039 – Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	-	-	-	23.040,00	3.944,00	13.000,00	9.438,00	49.422,00
PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAD041- Monitoria para programas especiais de acesso à graduação	-	125,61	-	-	-	-	-	125,61
PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas - Licenciatura	-	-	388.800,00	-	-	-	50.591,84	439.391,84
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	-	-	-	-	3.266,00	13.600,00	-	16.866,00
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a	-	-	-	-	-	-	-	-

implantação de DINTER).								
PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	-	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00
PROPEPG026 – Estímulo à participação de docentes e discentes da Pós-Graduação em eventos científicos nacionais e internacionais, por meio da criação de um PROAP Institucional.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.	-	-	21.000,00	-	-	-	-	21.000,00
PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.	-	-	-	-	-	-	-	-

PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	-	-	-	-	10.269,20	-	-	10.269,20
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	-	470,18	-	-	-	-	-	470,18
PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	-	-	-	332.800,00	-	-	-	332.800,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	-	-	-	-	-	-	2.735,68	2.735,68
PROPEPG122 - Realização do	-	-	-	-	-	-	-	-

Seminário dos Grupos de Pesquisa.								
PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.	-	-	-	-	1.062,00	3.300,00	-	4.362,00
PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	-	-	-	-	15.705,80	21.800,00	-	37.505,80
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).	-	-	-	-	37.612,50	26.000,00	-	63.612,50
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG181 – Investimentos em capacitação da equipe dos campi ligada à Pesquisa	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências	-	-	-	-	-	-	-	-

médica e multiprofissionais em saúde								
PROPEPG183 – Realização do Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	-	-	-	-	1.132,35	2.000,00	-	3.132,35
PROPEPG184- Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social	-	-	32.000,00	-	-	-	8.520,80	40.520,80
PROPEPG185 – Desenvolvimento de um sistema de gestão de protocolos submetidos à CEUA	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2018	-	-	-	8.000,00	-	-	-	8.000,00
PROPEPG187 – Realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão	-	144,00	-	-	3.289,30	2.500,00	9.290,40	15.223,70
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	-	-	-	-	3.976,25	5.000,00	668,41	9.644,66
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	-	-	-	64.800,00	-	-	-	64.800,00
PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	-	-	-	-	3.344,10	-	14.300,00	17.644,10
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	-	-	-	-	3.867,20	10.000,00	-	13.867,20

PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	-	-	-	-	-	-	5.720,00	5.720,00
PROEC026 – Fomento ao SEPE	-	-	-	-	2.349,90	-	3.198,00	5.547,90
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	-	-	14.000,00	-	2.779,20	12.000,00	3.604,10	32.383,30
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	-	-	-	43.200,00	-	-	-	43.200,00
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC042 - Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura	-	-	-	-	-	-	-	-

PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	-	-	3.500,00	-	8.569,20	2.500,00	-	14.569,20
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	-	-	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC063 – 2º Concurso Cultural da UFFS	-	-	-	-	2.779,20	12.000,00	-	14.779,20
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.	-	-	-	-	1.389,60	-	-	1.389,60
PROEC065 – Fronteira em Movimento	-	-	-	-	3.310,20	-	15.730,00	19.040,20
PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC067- Nos Caminhos da Práxis - Formação Continuada de professores da educação básica.	-	-	21.600,00	86.400,00	-	-	-	108.000,00

PROEC068 - Edital de Agroecologia e Cooperativismo	-	-	-	72.000,00	-	-	-	72.000,00
PROAE001- Concessão de Auxílio Socioeconômico	-	-	-	9.324.000,00	-	-	-	9.324.000,00
PROAE002- Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.	-	-	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	-	1.591,73	-	-	3.256,45	1.000,00	6.698,44	12.546,62
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	-	40.000,00	-	-	-	-	-	40.000,00
PROAE007 - Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	-	-	3.500.000,00	-	1.416,75	-	-	3.501.416,75
PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.	-	-	-	6.200,00	2.007,75	-	11.671,18	19.878,93
PROAE011- Elaboração de Software necessário ao funcionamento da SAE/PROAE	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE	-	-	-	-	4.283,40	4.800,00	-	9.083,40
PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-

PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE015 - Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.	-	-	-	-	2.206,80	-	8.470,36	10.677,16
PROAE016 – Estruturação de Equipes	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE017 – Auxílio mobilidade acadêmica	-	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE019 – Intervalo Cultural	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE020- Instituir o Programa de Tutoria Indígena	-	-	-	28.800,00	-	-	-	28.800,00
PROAE021- Instituir o programa de Tutoria Acadêmica	-	-	-	154.800,00	-	-	-	154.800,00
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE023 – Instituir o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS	-	-	-	-	8.566,80	-	5.824,84	14.391,64
PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela	-	-	-	-	-	-	-	-

Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.								
PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	-	-	1.263.534,00	-	-	-	-	1.263.534,00
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	614.897,41	-	-	-	-	-	-	614.897,41
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	-	-	14.420.387,02	-	-	-	-	14.420.387,02
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	420.000,00	-	400.000,00	-	-	-	-	820.000,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD011- Penalização de Fornecedores	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-

PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	12.000,00	9.705,44	-	-	10.841,20	12.000,00	6.812,59	51.359,23
PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	-	-	5.500.000,00	-	-	-	-	5.500.000,00
PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD025 – Divisão de Compras	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD026 – Serviço de Compras Diretas	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações	-	-	-	-	-	-	-	-

PROAD029 – Serviço Gestão de Fornecedores	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD032 – Aperfeiçoamento na segurança dos Campi da UFFS	600.000,00	-	200.000,00	-	-	-	-	800.000,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	-	5.819,40	55.000,00	-	8.553,95	19.200,00	-	88.573,35
PROPLAN008 - Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	-	-	-	-	1.174,95	-	-	1.174,95
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	-	-	-	-	-	-	-	-

PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	-	186,05	-	-	391,65	-	-	577,70
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	-	186,05	-	-	-	-	-	186,05
PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2018-2021	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	-	186,05	-	-	-	-	-	186,05
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2019	-	186,05	-	-	-	-	-	186,05
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP001- Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.	-	7.452,61	-	-	3.132,75	8.000,00	-	18.585,36
PROGESP002- Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP003- Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP005- Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital	-	-	-	-	575,15	1.052,00	-	1.627,15

PROGESP006- Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.	-	-	-	-	3.289,80	3.102,00	1.327,04	7.718,84
PROGESP007- Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.	-	-	180.000,00	-	-	-	-	180.000,00
PROGESP008- Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.	-	-	-	-	926,40	-	2.544,20	3.470,60
PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.	-	-	-	-	4.359,00	-	7.315,80	11.674,80
PROGESP010- Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP011-Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.	30.690,00	31.902,00	-	-	-	-	-	62.592,00
PROGESP012 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGESP013 – Implantação do módulo I – Acolhida de novos servidores - do Programa de Ambientação/Integração	-	-	-	-	1.532,70	-	5.898,00	7.430,70
PROGESP014 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)	-	-	159.794,12	-	158.788,06	52.708,50	6.060,30	377.350,98
PROGESP016 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes	-	-	-	-	1.593,00	7.200,00	-	8.793,00
PROGESP018 – Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP026 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP027- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	-	-	90.893,00	-	109.123,80	25.200,00	45.000,00	270.216,80
PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS	-	-	755.904,00	-	-	-	-	755.904,00
PROGESP031 - Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI	-	-	6.523,14	-	-	-	-	6.523,14
PROGESP034 - Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGESP035 – Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS	-	-	11.000,00	-	2.636,10	-	4.258,55	17.894,65
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza	-	-	-	-	1.031,85	-	1.158,88	2.190,73
PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS	-	-	30.000,00	-	4.359,00	-	8.364,00	42.723,00
SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	500.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	140.000,00	-	-	-	-	-	-	140.000,00
SELAB003 – Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	-	1.337,81	-	-	357,75	-	4.947,60	6.643,16
SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	-	-	140.015,19	-	-	-	-	140.015,19

SELAB010 - Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	170.000,00	-	-	-	-	-	-	170.000,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas	-	-	-	-	-	-	-	-

experimentais.								
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB023 – Implementação das análises de monitoramento da água de abastecimento dos campi da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB024 – Aprimoramento do tratamento da água de abastecimento dos campi da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB025 – Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB026 – Destinação correta dos resíduos perigosos gerados	-	-	-	-	-	-	-	-

na UFFS								
SELAB027 – Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB028 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB029 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB030 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos Hospital Veterinário	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó	951.886,45	-	-	-	-	-	-	951.886,45
SEO017 - Gestão das atividades e serviços da SEO	-	1.634,64	43.000,00	-	-	-	-	44.634,64
SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os	-	330.000,00	1.751.857,06	-	-	-	-	2.081.857,06

campi								
SEO031 - Complemento da implantação – OBRAS	4.203.023,82	-	-	-	-	-	-	4.203.023,82
SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	-	-	715.217,76	-	-	-	-	715.217,76
SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-
SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	-	-	1.247.328,95	-	-	-	-	1.247.328,95
SETI 008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	95.000,00	-	-	-	-	-	-	95.000,00
SETI 010 - Estabelecimento de ciclo de vida para equipamentos de TI.	-	-	-	-	-	-	-	-
SETI 011 - Atualização de equipamentos de TI.	1.394.768,16	-	185.868,00	-	-	-	-	1.580.636,16
SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI	-	1.057,97	-	-	15.780,05	6.823,00	2.454,64	26.115,66
GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	-	7.814,47	-	-	60.629,55	60.300,00	-	128.744,02
GR002- Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	-	-	-	-	2.862,00	-	16.045,93	18.907,93
GR003 - Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.	-	-	-	-	1.073,25	-	16.219,55	17.292,80
GR004 - Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	-	-	-	-	1.069,50	-	-	1.069,50
GR005 - Gestão das Atividades e	-	-	-	-	357,75	-	6.157,19	6.514,94

Serviços da Ouvidoria								
GR006- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria	-	-	-	-	2.746,50	4.753,50	-	7.500,00
GR007 - Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	-	-	-	-	3.148,20	-	10.905,64	14.053,84
DICOM002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	-	30.223,00	29.823,00	-	-	-	-	60.046,00
DICOM008 – Produção de um vídeo institucional	-	-	2.700,00	-	2.316,00	-	7.871,96	12.887,96
DICOM009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.	-	-	-	-	2.743,50	-	6.874,24	9.617,74
DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;	-	-	-	-	-	-	1.299,28	1.299,28
DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM022 - Gestão das Atividades e Serviços da DICOM	-	1.296,48	-	-	-	-	-	1.296,48
DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	-	-	8.204,64	-	5.434,50	-	6.559,00	20.198,14
DICOM024 – Criação do manual de identidade visual	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM025 – Instituir uma	-	-	-	-	-	-	-	-

política para a gestão do site da UFFS.									
DICOM026 - Criação do banco de imagens	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM027 - Criação de modelos de produtos com a marca UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM028 - Engajamento de estagiários para a DICOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM029 - Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM030 - Consolidação da implantação da Editora UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM034 - Criação de um estúdio audiovisual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DICOM035 - Criação de assinaturas para e-mail institucional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-

estudantil na graduação.								
AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	-	-	4.800,00	18.000,00	2.206,80	10.000,00	-	35.006,80
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.	-	-	-	-	735,90	2.500,00	-	3.235,90
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	-	4.940,00	-	-	15.000,00	-	20.000,00	39.940,00
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	-	-	7.000,00	-	869,85	1.500,00	-	9.369,85
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	-	1.200,00	-	4.800,00	-	-	-	6.000,00
AAI012 – CGRIFES	-	-	-	-	1.103,85	3.000,00	-	4.103,85
AUDIN001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.	-	-	-	-	-	-	-	-
AUDIN002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2018	-	368,05	-	-	1.509,55	3.500,00	-	5.377,60
PI001- Gestão das Atividades e	-	211,68	-	-	3.067,60	6.500,00	-	9.779,28

Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.								
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	-	-	-	-	13.896,00	-	122.485,80	136.381,80
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo	-	-	-	-	8.337,60	5.767,26	-	14.104,86
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	-	37.420,73	-	-	7.253,10	1.232,00	65.893,06	111.798,89
CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo	-	101.035,96	-	-	-	-	-	101.035,96
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo	-	67.357,31	-	-	-	-	-	67.357,31
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	-	-	-	-	4.460,70	1.980,00	-	6.440,70
CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	-	-	-	-	14.491,05	-	-	14.491,05
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	-	7.714,60	-	-	-	7.714,60

CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	-	-	-	40.000,00	44.136,00	10.000,00	139.127,30	233.263,30
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	-	-	-	-	42.870,00	39.500,00	10.000,00	92.370,00
CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	-	87.589,85	85.000,00	-	19.401,00	5.000,00	-	196.990,85
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	-	210.000,00	-	-	-	-	-	210.000,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	-	60.000,00	10.000,00	-	-	-	-	70.000,00
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	-	-	-	-	2.687,50	2.500,00	-	5.187,50
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	-	-	10.000,00	-	18.492,70	-	-	28.492,70
CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim	-	-	-	-	6.450,90	-	204.726,82	211.177,72
CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim	-	-	-	-	4.248,00	5.818,00	-	10.066,00
CER003 – Gestão das Atividades	-	25.601,31	-	-	1.493,10	5.800,00	3.160,48	36.054,89

e Serviços do Campus Erechim									
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim	-	111.513,53	-	-	-	-	-	-	111.513,53
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	-	68.343,38	-	-	-	-	-	-	68.343,38
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	-	-	-	-	1.681,50	3.782,00	-	-	5.463,50
CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	-	-	9.814,38	-	15.746,90	-	-	-	25.561,28
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	19.045,41	-	-	-	-	-	19.045,41
CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul	-	-	-	-	4.000,00	-	34.000,00	-	38.000,00
CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	-	-	-	-	15.500,00	8.500,00	3.500,00	-	27.500,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	-	30.000,00	17.585,00	-	11.000,00	7.500,00	21.000,00	-	87.085,00
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os	-	85.000,00	-	-	-	-	-	-	85.000,00

Laboratórios do Laranjeiras do Sul								
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	-	34.000,00	-	-	-	-	-	34.000,00
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes)	-	-	-	-	-	-	-	-
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	-	-	9.500,00	-	24.500,00	1.000,00	-	35.000,00
CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	2.000,00	-	10.500,00	4.500,00	-	17.000,00
CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	-	-	-	-	-	-	6.602,30	6.602,30
CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	-	-	-	-	5.664,00	9.008,62	8.012,40	22.685,02
CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	-	7.119,76	24.838,62	-	5.846,10	2.280,00	4.369,56	44.454,04
CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo	-	78.147,89	-	-	-	-	-	78.147,89

CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)	-	-	-	-	1.327,50	12.500,00	-	13.827,50
CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo	-	-	-	-	11.485,20	-	-	11.485,20
CPF008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	-	-	-	-	-	-
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza	-	-	-	-	15.035,25	-	14.964,86	30.000,11
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	-	-	-	-	13.510,05	9.282,75	10.095,92	32.888,72
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	-	38.425,22	36.503,80	-	6.266,40	23.342,22	24.954,46	129.492,10
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	-	84.180,00	-	-	-	-	-	84.180,00
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	-	60.088,50	-	-	-	-	-	60.088,50
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de	-	-	-	-	-	-	-	-

Docentes).								
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	-	-	-	-	15.980,40	-	-	15.980,40
CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	-	5.627,50	-	-	-	5.627,50
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	-	177.821,00	-	-	-	-	-	177.821,00
Totais	9.432.265,84	1.842.584,32	31.481.303,41	10.716.922,10	932.061,91	553.931,85	1.036.017,56	55.995.087,00

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017

Anexo II – Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária

Plano de Ação	20GK FOMENTO	20RK FUNCIONAMENTO	20RK RECEITA PRÓPRIA	4002 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	4572 CAPACITAÇÃO	TOTAL
PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.		16.504,87				16.504,87
PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.						
PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	120.700,00					120.700,00
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	345.600,00	232,61				345.832,61
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico		300.000,00				300.000,00
PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.		52.093,88				52.093,88
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes		45.887,44				45.887,44
PROGRAD037 – Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções						
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	6.440,00	8.431,85				14.871,85
PROGRAD039 – Apoio ao Programa de Iniciação à Docência		49.422,00				49.422,00
PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs						

PROGRAD041- Monitoria para programas especiais de acesso à graduação		125,61				125,61
PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas - Licenciatura		439.391,84				439.391,84
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.		16.866,00				16.866,00
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.						
PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).						
PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.						
PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	12.000,00					12.000,00
PROPEPG026 – Estímulo à participação de docentes e discentes da Pós-Graduação em eventos científicos nacionais e internacionais, por meio da criação de um PROAP Institucional.						
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.		21.000,00				21.000,00
PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão						

e desenvolvimento da pós-graduação.						
PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.						
PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.		10.269,20				10.269,20
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	470,18					470,18
PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.						
PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	192.289,82	140.510,18				332.800,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.		2.735,68				2.735,68
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.						
PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-		4.362,00				4.362,00

Graduação.						
PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.						
PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).			37.505,80			37.505,80
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).			63.612,50			63.612,50
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq						
PROPEPG181 – Investimentos em capacitação da equipe dos campi ligada à Pesquisa						
PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde						
PROPEPG183 – Realização do Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE			3.132,35			3.132,35
PROPEPG184- Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social			40.520,80			40.520,80
PROPEPG185 – Desenvolvimento de um sistema de gestão de protocolos submetidos à CEUA						
PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2018			8.000,00			8.000,00

PROPEPG187 – Realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão		15.223,70				15.223,70
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC		9.644,66				9.644,66
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.						
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão		17.699,00		47.101,00		64.800,00
PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão		17.644,10				17.644,10
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura		13.867,20				13.867,20
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC		5.720,00				5.720,00
PROEC026 – Fomento ao SEPE		5.547,90				5.547,90
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS						
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade						
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural						
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS		32.383,30				32.383,30
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.				43.200,00		43.200,00
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura						
PROEC042 - Implementar um programa de						

intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS						
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura						
PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão						
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS						
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão		14.569,20				14.569,20
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura						
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos		1.500,00				1.500,00
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS						
PROEC063 – 2º Concurso Cultural da UFFS		14.779,20				14.779,20
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.		1.389,60				1.389,60
PROEC065 – Fronteira em Movimento		19.040,20				19.040,20
PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social						
PROEC067- Nos Caminhos da Práxis - Formação Continuada de professores da educação básica.		21.600,00		86.400,00		108.000,00
PROEC068 - Edital de Agroecologia e Cooperativismo		72.000,00				72.000,00
PROAE001- Concessão de Auxílio Socioeconômico				9.324.000,00		9.324.000,00

PROAE002- Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.				20.000,00		20.000,00
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE		12.546,62				12.546,62
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS		40.000,00				40.000,00
PROAE007 - Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS		3.501.416,75				3.501.416,75
PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.		13.678,93		6.200,00		19.878,93
PROAE011- Elaboração de Software necessário ao funcionamento da SAE/PROAE						
PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE		9.083,40				9.083,40
PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS						
PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS						
PROAE015 - Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.		10.677,16				10.677,16
PROAE016 – Estruturação de Equipes						
PROAE017 – Auxílio mobilidade acadêmica				12.000,00		12.000,00
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante						
PROAE019 – Intervalo Cultural						
PROAE020- Instituir o Programa de Tutoria				28.800,00		28.800,00

Indígena						
PROAE021- Instituir o programa de Tutoria Acadêmica				154.800,00		154.800,00
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS						
PROAE023 – Instituir o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS		14.391,64				14.391,64
PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.						
PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.						
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)		1.263.534,00				1.263.534,00
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão		614.897,41				614.897,41
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS		14.420.387,02				14.420.387,02
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS						
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS		820.000,00				820.000,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio						
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos						
PROAD011- Penalização de Fornecedores						
PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos						
PROAD014- Formalização das Atas de Registro						

de Preços						
PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD		51.359,23				51.359,23
PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria		5.500.000,00				5.500.000,00
PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais						
PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação						
PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações						
PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis						
PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras						
PROAD025 – Divisão de Compras						
PROAD026 – Serviço de Compras Diretas						
PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis						
PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações						
PROAD029 – Serviço Gestão de Fornecedores						
PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações						
PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros						
PROAD032 – Aperfeiçoamento na segurança dos Campi da UFFS		800.000,00				800.000,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e		88.573,35				88.573,35

Serviços da PROPLAN						
PROPLAN008 - Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.		1.174,95				1.174,95
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais						
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS						
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017						
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)						
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos		577,70				577,70
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU		186,05				186,05
PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2018-2021						
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos		186,05				186,05
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2019		186,05				186,05
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS						
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS						
PROGESP001- Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.		18.585,36				18.585,36

PROGESP002- Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas						
PROGESP003- Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal						
PROGESP005- Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital		1.627,15				1.627,15
PROGESP006- Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.		7.718,84				7.718,84
PROGESP007- Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.		180.000,00				180.000,00
PROGESP008- Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.		3.470,60				3.470,60
PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.		11.674,80				11.674,80
PROGESP010- Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.						
PROGESP011-Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.		62.592,00				62.592,00
PROGESP012 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.						

PROGESP013 – Implantação do módulo I – Acolhida de novos servidores - do Programa de Ambientação/Integração		7.430,70				7.430,70
PROGESP014 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)		252.350,98			125.000,00	377.350,98
PROGESP016 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes		8.793,00				8.793,00
PROGESP018 – Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico						
PROGESP026 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.						
PROGESP027- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS		270.216,80				270.216,80
PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS		755.904,00				755.904,00
PROGESP031 - Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI		6.523,14				6.523,14
PROGESP034 - Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho						
PROGESP035 – Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS		17.894,65				17.894,65
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza		2.190,73				2.190,73
PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS		42.723,00				42.723,00

SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.		500.000,00				500.000,00
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.		140.000,00				140.000,00
SELAB003 – Gestão das Atividades e Serviços da SELAB		6.643,16				6.643,16
SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.						0,00
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi		140.015,19				140.015,19
SELAB010 - Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.						
SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.						
SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.		170.000,00				170.000,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual						
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas						

SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.						
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.						
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.						
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios						
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção						
SELAB023 – Implementação das análises de monitoramento da água de abastecimento dos campi da UFFS						
SELAB024 – Aprimoramento do tratamento da água de abastecimento dos campi da UFFS						
SELAB025 – Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS						
SELAB026 – Destinação correta dos resíduos perigosos gerados na UFFS						
SELAB027 – Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.						
SELAB028 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais						

SELAB029 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais					
SELAB030 – Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos Hospital Veterinário					
SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó		951.886,45			951.886,45
SEO017 - Gestão das atividades e serviços da SEO		44.634,64			44.634,64
SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi		2.081.857,06			2.081.857,06
SEO031 - Complemento da implantação – OBRAS		4.203.023,82			4.203.023,82
SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura		715.217,76			715.217,76
SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos					
SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.		1.247.328,95			1.247.328,95
SETI 008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.		95.000,00			95.000,00
SETI 010 - Estabelecimento de ciclo de vida para equipamentos de TI.					
SETI 011 - Atualização de equipamentos de TI.		1.580.636,16			1.580.636,16
SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI		26.115,66			26.115,66
GR001- Gestão das Atividades e Serviços do		128.744,02			128.744,02

Gabinete do Reitor					
GR002- Gestão das Atividades e Serviços da SECOC		18.907,93			18.907,93
GR003 - Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.		17.292,80			17.292,80
GR004 - Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR		1.069,50			1.069,50
GR005 - Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria		6.514,94			6.514,94
GR006- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria		7.500,00			7.500,00
GR007 - Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.		14.053,84			14.053,84
DICOM002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS					
DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição		60.046,00			60.046,00
DICOM008 – Produção de um vídeo institucional		12.887,96			12.887,96
DICOM009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.		9.617,74			9.617,74
DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;		1.299,28			1.299,28
DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;					
DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS					
DICOM022 - Gestão das Atividades e Serviços da DICOM		1.296,48			1.296,48

DICOM023 – Organizar as acoes de implantacao da Editora UFFS		20.198,14				20.198,14
DICOM024 – Criação do manual de identidade visual						
DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.						
DICOM026 - Criação do banco de imagens						
DICOM027 - Criação de modelos de produtos com a marca UFFS						
DICOM028 - Engajamento de estagiários para a DICOM						
DICOM029 - Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS						
DICOM030 - Consolidação da implantação da Editora UFFS						
DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS						
DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS						
DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM						
DICOM034 - Criação de um estúdio audiovisual						
DICOM035 - Criação de assinaturas para e-mail institucional						
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.						
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.						
AAI003 - Elaboração do Programa de						

Mobilidade Acadêmica Internacional.					
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.					
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).		35.006,80			35.006,80
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.		3.235,90			3.235,90
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.		39.940,00			39.940,00
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.					
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.		9.369,85			9.369,85
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.					
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.		6.000,00			6.000,00
AAI012 – CGRIFES		4.103,85			4.103,85
AUDIN001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.					0,00
AUDIN002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2018		5.377,60			5.377,60
PI001- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.		9.779,28			9.779,28
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo		136.381,80			136.381,80
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo		14.104,86			14.104,86
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo		111.798,89			111.798,89
CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo		101.035,96			101.035,96

para os Laboratórios do Campus Cerro Largo					
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo		67.357,31			67.357,31
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)		6.440,70			6.440,70
CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo		14.491,05			14.491,05
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI		7.714,60			7.714,60
CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó		233.263,30			233.263,30
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó		92.370,00			92.370,00
CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó		196.990,85			196.990,85
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó		210.000,00			210.000,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó		70.000,00			70.000,00
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).		5.187,50			5.187,50
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó		28.492,70			28.492,70
CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim		211.177,72			211.177,72

CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim		10.066,00				10.066,00
CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim		36.054,89				36.054,89
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim		111.513,53				111.513,53
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim		68.343,38				68.343,38
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)		5.463,50				5.463,50
CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim		25.561,28				25.561,28
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI		19.045,41				19.045,41
CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul		38.000,00				38.000,00
CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul		27.500,00				27.500,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul		87.085,00				87.085,00
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul		85.000,00				85.000,00
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul		34.000,00				34.000,00
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do						0,00

Sul - (Formação Continuada de Docentes)					
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos		35.000,00			35.000,00
CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI		17.000,00			17.000,00
CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo		6.602,30			6.602,30
CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo		22.685,02			22.685,02
CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo		44.454,04			44.454,04
CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo		78.147,89			78.147,89
CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)		13.827,50			13.827,50
CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo		11.485,20			11.485,20
CPF008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo – Resolução 14/2016 - CONSUNI					
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza		30.000,11			30.000,11
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza		32.888,72			32.888,72
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza		129.492,10			129.492,10
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo		84.180,00			84.180,00

para os Laboratórios do Campus Realeza						
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza		60.088,50				60.088,50
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).						
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos		15.980,40				15.980,40
CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI		5.627,50				5.627,50
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza		177.821,00				177.821,00
Totais	677.500,00	45.470.086,00	0,00	9.722.501,00	125.000,00	55.995.087,00

Fonte: PROPLAN UFFS, 2017

Anexo III - PLOA 2018 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro Síntese		Recursos de Todas as Fontes				
Código / Especificação	Lei+Créditos 2016	Empenhado 2016	FLO 2017	LOA 2017	FLO 2018	
Total	262.821.886	226.178.480	231.684.781	232.284.781	238.238.823	
Programa						
0089 Previdência de Inativos e Pensionistas da União	130.000	88.808	144.008	144.008	443.300	
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	36.000	28.118	70.000	70.000	70.000	
2080 Educação de qualidade para todos	88.838.848	84.188.346	82.083.780	82.783.780	57.118.810	
2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	182.820.237	189.856.187	188.288.883	188.288.883	189.808.013	
Função						
09 Previdência Social	130.000	88.808	144.008	144.008	443.300	
12 Educação	262.768.888	226.061.632	231.380.773	232.080.773	237.728.823	
28 Encargos Especiais	36.000	28.118	70.000	70.000	70.000	
Subfunção						
122 Administração Geral	24.208.712	23.882.637	43.200	43.200	43.200	
128 Formação de Recursos Humanos	400.000	118.386	100.000	100.000	126.000	
272 Previdência do Regime Estatutário	130.000	88.808	144.008	144.008	443.300	
301 Atenção Básica	2.114.667	2.111.788	2.078.480	2.078.480	2.028.672	
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	8.828.388	8.748.601	8.818.680	8.818.680	8.814.827	
364 Ensino Superior	217.212.248	180.081.318	184.421.183	185.121.183	188.280.444	
846 Outros Encargos Especiais	36.000	28.118	26.891.360	26.891.360	27.488.780	
Grupo de Despesa						
1 Pessoal e Encargos Sociais	161.638.832	148.828.230	168.402.781	168.402.781	170.041.914	
3 Outras Despesas Correntes	88.286.670	48.384.811	80.074.138	80.774.138	88.841.838	
4 Investimentos	46.119.884	28.883.819	13.117.882	13.117.882	1.668.171	
Fonte						
100	169.598.614	65.363.315	1.556.171		238.618.100	
169	394.520				394.520	
250		1.136.162			1.136.162	
280		3.505			3.506	
281		138.856			138.858	
969	48.780				48.780	
Total	170.041.914	66.641.838	1.556.171		238.238.823	

Quadro dos Créditos Orçamentários

Recursos de Todas as Fontes

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União								443.300
	Operações Especiais								443.300
0089 0181	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	09	272						443.300
0089 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4555)								443.300
			S	1 - PES	1	90	0	169	394.520
			S	1 - PES	1	90	0	969	48.780
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais								70.000
	Operações Especiais								70.000
0910 000Q	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	28	846						30.000
0910 000Q 0002	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior (Seq: 4556)								30.000
			F	3 - ODC	2	80	0	250	30.000
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	28	846						40.000
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4557)								40.000
			F	3 - ODC	2	50	0	100	40.000
2080	Educação de qualidade para todos								57.118.610
	Atividades								57.118.610
2080 20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12	364						677.500
2080 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4558) <i>Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 94</i>								677.500
			F	3 - ODC	2	90	8	100	677.500
2080 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12	364						46.718.609
2080 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4559) <i>Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.600</i>								46.718.609
			F	3 - ODC	2	90	8	100	42.688.586
			F	3 - ODC	2	90	8	250	1.095.012
			F	3 - ODC	2	90	8	280	3.505
			F	3 - ODC	2	90	8	281	138.856
			F	3 - ODC	2	91	8	100	1.225.329
			F	3 - ODC	2	91	8	250	11.150
			F	4 - INV	2	90	8	100	1.556.171
2080 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12	364						9.722.501
2080 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4560) <i>Produto: Benefício concedido (unidade): 13.800</i>								9.722.501
			F	3 - ODC	2	90	0	100	9.722.501
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação								180.608.013
	Atividades								153.181.233
2109 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	301						2.026.572
2109 2004 0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4561)								2.026.572
			S	3 - ODC	1	90	8	100	2.026.572
2109 20TP	Ativos Cíveis da União	12	364						142.171.834
2109 20TP 0040	Ativos Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4562)								142.171.834
			F	1 - PES	1	90	8	100	142.171.834
2109 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	331						8.814.627
2109 212B 0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4563)								8.814.627
			F	3 - ODC	1	90	8	100	8.814.627
2109 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12	122						43.200
2109 216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4564) <i>Produto: Agente público beneficiado (unidade): 3</i>								43.200
			F	3 - ODC	2	90	8	100	43.200
2109 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12	128						125.000
2109 4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4565) <i>Produto: Servidor capacitado (unidade): 300</i>								125.000
			F	3 - ODC	2	90	8	100	105.650
			F	3 - ODC	2	91	8	100	19.350
	Operações Especiais								27.426.780
2109 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12	846						27.426.780
2109 09HB 0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4566)								27.426.780
			F	1 - PES	0	91	8	100	27.426.780
Total									238.239.923

Anexo IV - LOA 2017 (aprovada pela Câmara)

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Quadro Síntese

Código/Especificação	Exec 2015	LOA 2016	PLD 2017	LOA 2017		
Total	207.042.298	225.874.538	231.594.781	232.294.781		
Programas						
0089 Previdência de Inativos e Pensionistas da União	63.015	130.000	144.008	144.008		
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	27.000	35.000	70.000	70.000		
2030 Educação Básica	1.486.657	0	0	0		
2080 Educação de qualidade para todos	0	88.246.880	62.083.780	62.783.780		
2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	140.863.829	137.462.658	169.296.993	169.296.993		
Função						
09 Previdência Social	63.015	130.000	144.008	144.008		
12 Educação	206.952.283	225.709.538	231.380.773	232.080.773		
28 Encargos Especiais	27.000	35.000	70.000	70.000		
Subunção						
122 Administração Geral	21.430.873	22.029.784	43.200	43.200		
128 Formação de Recursos Humanos	177.992	400.000	100.000	100.000		
272 Previdência do Regime Estatutário	63.015	130.000	144.008	144.008		
301 Atenção Básica	1.687.482	1.740.000	2.078.460	2.078.460		
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	6.244.061	6.621.204	8.816.580	8.816.580		
364 Ensino Superior	175.925.217	194.918.550	194.421.183	195.121.183		
368 Educação Básica	1.486.657	0	0	0		
846 Outros Encargos Especiais	27.000	35.000	25.991.350	25.991.350		
Grupo de Despesa						
1 Pessoal e Encargos Sociais	132.817.309	128.758.774	158.402.761	158.402.761		
3 Outras Despesas Correntes	48.120.714	53.317.398	60.074.138	60.774.138		
4 Investimentos	26.104.274	43.798.366	13.117.882	13.117.882		
Fonte						
100	25.921.350	0	9.864.402	0	35.785.752	
112	132.337.403	0	47.944.215	13.117.882	193.399.500	
169	144.008	0	0	0	144.008	
188	0	0	700.000	0	700.000	
250	0	0	2.265.521	0	2.265.521	
Total	158.402.761	0	60.774.138	13.117.882	0	232.294.781

Órgão: 26000 Ministério da Educação
Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	QND	RP	Mod	ID	Pct	Valor
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União								144.008
	Operações Especiais								144.008
0089.0181	<i>Aposentadorias e Pensões - Servidores Cívís</i>								<i>144.008</i>
0089.0181.0040	Aposentadorias e Pensões - Servidores Cívís - Na Região Sul	09.272	S	1-PES	1	90	0	169	144.008
									144.008
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais								70.000
	Operações Especiais								70.000
0910.000Q	<i>Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								<i>30.000</i>
0910.000Q.0002	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior	28.846							30.000
			F	3-ODC	2	50	0	250	30.000
0910.00PW	<i>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								<i>40.000</i>
0910.00PW.0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional	28.846							40.000
			F	3-ODC	2	50	0	250	40.000
2080	Educação de qualidade para todos								62.783.780
	Atividades								62.783.780
2080.20GK	<i>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</i>								<i>1.251.611</i>
2080.20GK.0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul	12.364							551.611
	- Iniciativa apoiada (unidade): 94		F	4-INV	2	90	0	112	15.525
			F	3-ODC	2	90	0	112	536.086
2080.20GK.0042	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado de Santa Catarina	12.364							700.000
	- Iniciativa apoiada (unidade): 1		F	3-ODC	6	90	0	188	700.000
2080.20RK	<i>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								<i>38.741.250</i>
2080.20RK.0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							38.741.250
	- Estudante matriculado (unidade): 9.600		F	3-ODC	2	90	0	112	35.561.091
			F	3-ODC	2	90	0	250	2.195.521
			F	3-ODC	2	91	0	112	984.638
2080.4002	<i>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</i>								<i>9.688.562</i>
2080.4002.0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							9.688.562
	- Benefício concedido (unidade): 13.600		F	3-ODC	2	90	0	100	9.688.562
2080.8282	<i>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								<i>13.102.357</i>
2080.8282.0040	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							13.102.357
	- Projeto viabilizado (unidade): 2		F	4-INV	2	90	0	112	13.102.357

2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação									169.296.993
		Atividades							143.343.003
2109.20TP	Pessoal Ativo da União								132.337.403
2109.20TP.0040	Pessoal Ativo da União - Na Região Sul	12.364							132.337.403
			F	1-PES	1	90	0	112	132.337.403
2109.2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes								2.078.460
2109.2004.0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul	12.301							2.078.460
			S	3-ODC	1	90	0	112	2.078.460
2109.2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cívicos, Empregados e Militares								950.868
2109.2010.0040	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cívicos, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							950.868
			F	3-ODC	1	90	0	112	950.868
2109.2011	Auxílio-Transporte aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares								326.040
2109.2011.0040	Auxílio-Transporte aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							326.040
			F	3-ODC	1	90	0	112	326.040
2109.2012	Auxílio-Alimentação aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares								7.507.032
2109.2012.0040	Auxílio-Alimentação aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							7.507.032
			F	3-ODC	1	90	0	112	7.507.032
2109.216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos								43.200
2109.216H.0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul	12.122							43.200
	- Agente público beneficiado (unidade): 2		F	3-ODC	2	90	0	100	43.200
2109.4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação								100.000
2109.4572.0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul	12.128							100.000
	- Servidor capacitado (unidade): 300		F	3-ODC	2	90	0	100	85.000
			F	3-ODC	2	91	0	100	15.000
		Operações Especiais							25.953.990
2109.00M1	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade								32.640
2109.00M1.0040	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade - Na Região Sul	12.331							32.640

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Inf	GRU	RP	Mod	IU	Pct	Valor
2109.09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais		F	3-ODC	1	90	0	100	32.640
2109.09HB.0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul	12.846							25.921.350
			F	1-PES	0	91	0	100	25.921.350
Total									232.294.781

Anexo V - Classificação de equipamento e material permanente

4490.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	DISCRIMINAÇÃO
34490.52.04	Aparelhos de medição e orientação	Registra o valor das despesas com todos os aparelhos de medição ou contagem. Quando estes aparelhos forem incorporados a um equipamento maior serão os mesmos considerados componentes. Amperímetro aparelho de mediçãometeorológica, balanças em geral
34490.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	Registra o valor das despesas com todo material considerado permanente, portátil ou transportável, de uso em comunicações, que não se incorporem em instalações, veículos de qualquer espécie, aeronaves ou embarcações. Antena parabólica apar
34490.52.08	Apar.equip.utens.med.,Odont, labor.hospit.	Registra o valor das despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso médico, odontológico, laboratorial e hospitalar que nao se integrem a instalações, ou a outros conjuntos monitores. No caso de fazerem parte de instalações.
34490.52.10	Aparelhos e equip. p/ esportes e diversões	Registra o valor das despesas com instrumentos, aparelhos e utensílios destinados a qualquer modalidade de esportes e diversões de qualquer natureza, desde que não integrados a instalações de ginásios de esportes, centros esportivos, teatro, cine
34490.52.12	Aparelhos e utensíliosdomésticos	Registra o valor das despesas com aquisição de eletrodomésticos em geral e utensílios, com durabilidade superior a dois anos, utilizados em serviçosdomésticos, tais como – aparelhos de copa e cozinha – aspirador de pó – batedeira – botijão de gás – CA
34490.52.16	Bandeiras, flâmulas e insígnias	Registra o valor das despesas com a bandeira nacional e de outros países, brasões, selo nacional, armas da república e insígnias e flâmulas de autoridades civis e militares. – bandeira – base para mastros – brasão – escudo – flâmula – insígnia
34490.52.18	Coleções e materiais bibliográficos	Registra o valor das despesas com coleçõesbibliográficas de obras científicas, românticas, contos e documentários históricos e outros, mapotecas, dicionários para uso em bibliotecas, enciclopédias, periódicos encadernados para uso em biblio
34490.52.19	Discotecas e filmotecas	Registra o valor das despesas com discos, CD e coleções de fitas gravadas com músicas e fitas cinematográficas de caráter educativo, científico e informativo. – disco educativo – fita de áudio e vídeo com aula de caráter educativo, micro
34490.52.24	Equipamento de proteção, segurança e socorro	Registra o valor das despesas com todos os materiais permanentes utilizados na proteção e segurança de pessoas ou bens públicos, como também qualquer outro utilizado para socorro diverso, ou sobrevivência em qualquer ecossistema. – alarme – algema
34490.52.26	Instrumentos musicais e artísticos	Registra o valor das despesas com todos os instrumentos de cordas, sopro ou percussão, como também outros instrumentos utilizados pelos artistas em geral. – clarinete – guitarra – pistão – saxofone – trombone – xilofone e outros.

34490.52.28	Máquinas e equipam. de natureza industrial	Registra o valor das despesas com qualquer máquina, aparelho ou equipamento empregado na fabricação de produtos ou no acondicionamento de outros. – balcão frigorífico – betoneira – exaustor industrial – forno e torradeira in
34490.52.30	Máquinas e equipamentos energéticos	Registra o valor das despesas com máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. – alternador energético – carregador de bateria – chave automática – estabilizador – gerador
34490.52.32	Maquinas e equipamentos gráficos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em reprografia ou artes gráficas. – aparelho para encadernação – copiadora – cortadeira elétrica – costuradora de papel – duplicadora – grampeadeira -
34490.52.33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	Registra o valor das despesas com aquisição de equipamentos de filmagem, gravação e reprodução de sons e imagens, bem como os acessórios de durabilidade superior a dois anos. – amplificador de som – caixa acústica – eletrola – equalizador de som – filma
34490.52.34	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos que não estejam enquadrados nos demais grupos específicos – aparador de grama – aparelho de ar condicionado – bebedouro – carrinho de feira – container – furadeira
34490.52.35	Equipamentos de processamento de dados	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em processamento de dados de qualquer natureza, exceto as peças para reposição. Caneta óptica computador controladora de linhas data show DI.
34490.52.36	Maquinas, instalações e utens. de escritório	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e utensílios utilizados em escritório e destinados ao auxílio do trabalho administrativo. – aparelho rotulador – apontador fixo (de mesa) – caixa registradora – carimbo digita
34490.52.38	Maq., ferramentas e utensílios de oficina	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, ferramentas e utensílios utilizados em oficinas mecânicas, marcenaria, carpintaria e serralheria, não incluindo ferramentas que não façam parte de um conjunto, nem tao pouco materiais permanen
34490.52.39	Equip. e utensílios hidráulicos e elétricos	Registra o valor das despesas com equipamentos destinados a instalação conservação e manutenção de sistemas hidráulicos e elétricos. – bomba d água – bomba de desentupimento – bomba de irrigação – bomba de lubrificação – bomba de sucção e elevação de ag.
34490.52.40	Maquinas e equipamentos agric. erodoviários	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, tratores e equipamentos utilizados na agricultura, na construção e conservação de estradas. – arado – carregadora – ceifadeira – compactador – conjunto de irrigação – conjunto moto-bo
34490.52.42	Mobiliário em geral	Registra o valor das despesas com moveis destinados ao uso ou decoração interior de ambientes. – abajur – armário – arquivo de aço – ou madeira – balcão (tipo atendimento) – banco –

		banqueta – cadeira – cama – carrinho fichário – carteira
34490.52.44	Obras de arte e peças para museu	Registra o valor das despesas com objetos de valor artístico e histórico destinados a decoração ou exposição em museus. – alfaias em louca – documentos e objetos históricos – esculturas – gravuras – molduras – peças em marfim e cerâmica – pedes
34490.52.46	Semoventes e equipamentos de montaria	Registra o valor das despesas com animais para trabalho, produção, reprodução ou exposição e equipamentos de montaria. – animais não destinados a laboratório ou corte – animais para jardim zoológico – animais para produção, reprodução e guarda – animal
34490.52.48	Veículos diversos	Registra o valor das despesas com veículos não contemplados em subitens específicos. – bicicleta – carrinho de mão – carroça – charrete – empilhadeira e outros.
34490.52.51	Pecas não incorporáveis a imóveis	Registra o valor das despesas com materiais empregados em imóveis e que possam ser removidos ou recuperados. – biombos – carpetes (primeira instalação) – cortinas – divisórias removíveis – estrados – persianas – tapetes – grades e outros.
34490.52.52	Veículos de tração mecânica	Registra o valor das despesas com veículos de tração mecânica, tais como: – ambulância – automóvel – basculante – caçamba – caminhão – carro-forte – consultório volante – furgão – lambreta – micro-ônibus motocicleta – ônibus – rabeção – vasco
34490.52.57	Acessórios para automóveis	Registra o valor das despesas com acessórios para automóveis que possam ser desincorporados, sem prejuízo dos mesmos, para aplicação em outro veículo, tais como: ar-condicionado – capota – rádio/toca-fita – e outros.
34490.52.83	Equipamentos e sistema de geossocioambiental	Registra o valor das despesas com equipamentos e sistema de proteção e vigilância ambiental.
34490.52.87	Material de consumo de uso duradouro	Registra o valor das apropriações das despesas com materiais de consumo controlados como de uso duradouro.
34490.52.96	Equip. e mat. permanente – pagto antecipado	Registra o valor das despesas decorrentes de pagamentos antecipados para posterior prestação de contas. Quando da prestação de contas, o saldo dessa rubrica deverá ser transferido para os subitens específicos, dentro do mesmo grupo.
34490.52.99	Outros materiais permanentes	Registra o valor das despesas com materiais e equipamentos não contemplados em subitens específicos.

Anexo VI - Classificação Funcional da Despesa

8.2.2. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA

Voltar para:

[5.4. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA]

[5.4.1. FUNÇÃO]

[5.4.2. SUBFUNÇÃO]

Anexo da Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999, publicada no DOU de 15 de abril de 1999.

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
01 - Legislativa		031 - Ação Legislativa 032 - Controle Externo
02 - Judiciária		061 - Ação Judiciária 062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário
03 - Essencial à Justiça		091 - Defesa da Ordem Jurídica 092 - Representação Judicial e Extrajudicial
04 - Administração		121 - Planejamento e Orçamento 122 - Administração Geral 123 - Administração Financeira 124 - Controle Interno 125 - Normatização e Fiscalização 126 - Tecnologia da Informação 127 - Ordenamento Territorial 128 - Formação de Recursos Humanos 129 - Administração de Receitas 130 - Administração de Concessões 131 - Comunicação Social
05 - Defesa Nacional		151 - Defesa Aérea 152 - Defesa Naval 153 - Defesa Terrestre
06 - Segurança Pública		181 - Policiamento 182 - Defesa Civil 183 - Informação e Inteligência
07 - Relações Exteriores		211 - Relações Diplomáticas 212 - Cooperação Internacional
08 - Assistência Social		241 - Assistência ao Idoso 242 - Assistência ao Portador de Deficiência 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente 244 - Assistência Comunitária
09 - Previdência Social		271 - Previdência Básica 272 - Previdência do Regime Estatutário 273 - Previdência Complementar 274 - Previdência Especial
10 - Saúde		301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 303 - Suporte Profilático e Terapêutico 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
11 - Trabalho		331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relações de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
12 - Educação		361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368 - Educação Básica (3) (I)
13 - Cultura		391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
14 - Direitos da Cidadania		421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
15 - Urbanismo		451 - Infra-estrutura Urbana 452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
16 - Habitação		481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
17 - Saneamento		511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
18 - Gestão Ambiental		541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
19 - Ciência e Tecnologia		571 - Desenvolvimento Científico 572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
20 - Agricultura		601 - Promoção da Produção Vegetal (4) (E) 602 - Promoção da Produção Animal (4) (E) 603 - Defesa Sanitária Vegetal (4) (E) 604 - Defesa Sanitária Animal (4) (E) 605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 - Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária (4) (I) 609 - Defesa Agropecuária (4)(I)
21 - Organização Agrária		631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
22 - Indústria		661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
23 - Comércio e Serviços		691 - Promoção Comercial
		692 - Comercialização
		693 - Comércio Exterior
		694 - Serviços Financeiros
		695 - Turismo
24 - Comunicações		721 - Comunicações Postais
		722 - Telecomunicações
25 - Energia		751 - Conservação de Energia
		752 - Energia Elétrica
		753 - Combustíveis Minerais (2) (A)
		754 - Biocombustíveis (2) (A)
26 - Transporte		781 - Transporte Aéreo
		782 - Transporte Rodoviário
		783 - Transporte Ferroviário
		784 - Transporte Hidroviário
		785 - Transportes Especiais
27 - Desporto e Lazer		811 - Desporto de Rendimento
		812 - Desporto Comunitário
		813 - Lazer
28 - Encargos Especiais		841 - Refinanciamento da Dívida Interna
		842 - Refinanciamento da Dívida Externa
		843 - Serviço da Dívida Interna
		844 - Serviço da Dívida Externa
		845 - Outras Transferências (I) (A)
		846 - Outros Encargos Especiais
		847 - Transferências para a Educação Básica (1) (I)

(*) Inclusões (I), Exclusões (E) ou Alterações (A)

(1) Portaria SOF nº 37, de 16 de agosto de 2007 (DOU de 17/08/2007);

(2) Portaria SOF nº 41, de 18 de agosto de 2008 (DOU de 19/08/2008);

(3) Portaria SOF nº 54, de 4 de julho de 2011 (DOU de 05/07/2011);

(4) Portaria SOF nº 67, de 20.07.2012 (DOU de 23/07/2012).

Anexo VII - Classificação da Fonte de Recursos

CÓDIGO 1º DÍGITO: GRUPO DE FONTES DE RECURSOS

- 1 Recursos do Tesouro - Exercício Corrente
- 2 Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente
- 3 Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores
- 6 Recursos de Outras Fontes - Exercícios Anteriores
- 9 Recursos Condicionados

CÓDIGO 2o e 3o DÍGITOS: ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

- 00 Recursos Ordinários
- 01 Transferências do Imposto sobre a Renda e sobre Produtos Industrializados
- 02 Transferência do Imposto Territorial Rural
- 03 Fundo Nacional de Desenvolvimento Regional
- 04 Retorno do Fundo Social
- 06 Contribuição para o Fundo de Saúde dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Distrito Federal
- 07 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Florestais
- 08 Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde
- 11 Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE Combustíveis
- 12 Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- 13 Contribuição do Salário-Educação
- 15 Contribuição para os Programas Especiais (Pin e Proterra)
- 16 Recursos de Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos
- 17 Recursos Oriundos das Contribuições Voluntárias para o Montepio Civil
- 18 Contribuições sobre Concursos de Prognósticos
- 19 Imposto sobre Operações Financeiras - Ouro
- 20 Contribuições sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
- 22 Contribuição sobre a Receita de Concursos de Prognósticos
- 23 Contribuição para o Custeio das Pensões Militares
- 27 Custas Judiciais
- 29 Recursos de Concessões e Permissões
- 30 Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional
- 31 Selos de Controle e Lojas Francas
- 32 Juros de Mora da Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 33 Recursos do Programa de Administração Patrimonial Imobiliário
- 34 Compensações Financeiras pela Utilização de Recursos Hídricos
- 35 Cota-Parte do Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante
- 39 Alienação de Bens Apreendidos
- 40 Contribuições para os Programas PIS/PASEP
- 41 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Minerais
- 42 Compensações Financeiras pela Produção de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos
- 43 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal
- 44 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Outras Aplicações

- 45 Compensações Financeiras pela Exploração de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos no Pré-Sal ou em Áreas Estratégicas
- 46 Operações de Crédito Internas - em Moeda
- 47 Operações de Crédito Internas - em Bens e/ou Serviços
- 48 Operações de Crédito Externas - em Moeda
- 49 Operações de Crédito Externas - em Bens e/ou Serviços
- 50 Recursos Próprios Não-Financeiros
- 51 Contribuição Social sobre o Lucro Líquido das Pessoas Jurídicas
- 52 Resultado do Banco Central
- 53 Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS
- 54 Contribuições Previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social
- 55 Contribuição sobre Movimentação Financeira
- 56 Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 57 Receitas de Honorários de Advogados
- 58 Multas Incidentes sobre a Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 59 Recursos das Operações Oficiais de Crédito - Retorno de Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazos
- 60 Recursos das Operações Oficiais de Crédito
- 61 Certificados de Privatização
- 62 Recursos Primários para Amortização da Dívida Pública
- 63 Recursos Próprios Decorrentes da Alienação de Bens e Direitos do Patrimônio Público
- 64 Títulos da Dívida Agrária
- 65 Alienação de Obrigações do Fundo Nacional de Desenvolvimento
- 66 Recursos Financeiros de Aplicação Vinculada
- 67 Notas do Tesouro Nacional - Série "P"
- 68 Desvinculação de Recursos da Contribuição Social da Saúde
- 69 Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 71 Recursos das Operações Oficiais de Crédito - Retorno de Operações de Crédito - BEA/BIB
- 72 Outras Contribuições Econômicas
- 73 Recursos das Operações Oficiais de Crédito - Retorno de Operações de Crédito - Estados e Municípios
- 74 Taxas e Multas pelo Exercício do Poder de Polícia e Multas Provenientes de Processos Judiciais
- 75 Taxas por Serviços Públicos
- 76 Outras Contribuições Sociais
- 78 Fundo de Fiscalização das Telecomunicações - FISTEL
- 79 Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza
- 80 Recursos Próprios Financeiros
- 81 Recursos de Convênios
- 82 Restituição de Recursos de Convênios e Congêneres
- 83 Pagamento pelo Uso de Recursos Hídricos
- 84 Contribuições sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador e Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa
- 86 Outras Receitas Vinculadas
- 87 Alienação de Títulos e Valores Mobiliários

- 88 Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional
- 89 Recursos das Operações Oficiais de Crédito - Retorno de Refinanciamento de Dívidas do Clube de Paris
- 91 Recurso Correspondente à Reserva de Contingência Específica
- 93 Produto da Aplicação dos Recursos à Conta do Salário-Educação
- 94 Doações para o Combate à Fome
- 95 Doações de Entidades Internacionais
- 96 Doações de Pessoas Físicas e Instituições Públicas e Privadas Nacionais
- 97 Dividendos da União
- 99 Recursos do Fundo de Estabilização Fiscal

Fonte: Manual Técnico do Orçamento 2018, p. 122.

Anexo VIII - Classificação da Despesa por Programas e Ações

1ª coluna (Programática): Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos, bem como viabilizar o gerenciamento interministerial de programas. As partes “programa” e “ação” desta classificação foram introduzidas pela Portaria no 42/99. A parte “subtítulo” não está prevista na norma geral, mas, sim, nas subseqüentes leis de diretrizes orçamentárias. Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo). Código do programa/ação/localização.

2ª coluna (programa/ação/localização): Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.

3ª coluna (Funcional): Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. O código da classificação funcional compõe-se de cinco algarismos, sendo os dois primeiros reservados à função e os três últimos à subfunção. Classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade registrar a finalidade da realização da despesa. A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa. A especificação das funções é fixada, em nível nacional, pela Portaria MPOG 42, de 14 de abril de 1999 (D.O.U. de 15.04.1999).

4ª coluna (Esf) Esfera: Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição. O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público; o orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em

que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; e o orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa: Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 - Pessoal e Encargos Sociais; 2 - Juros e Encargos da Dívida; 3 - Outras Despesas Correntes; 4 - Investimentos; 5 - Inversões Financeiras; 6 - Amortização da Dívida; e 9 - Reserva de Contingência.

6ª coluna (RP) Resultado Primário: De caráter indicativo, tem como finalidade auxiliar a apuração do resultado primário previsto para o exercício. Esse resultado é uma meta fiscal que avalia se o governo está gastando mais do que a arrecadação. Basicamente, resultado primário é a diferença entre as despesas e as receitas fiscais. São eles: (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário.

7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação: Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados, podendo ser: I - mediante transferência financeira: a) a outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades; b) a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; II - diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo. Nas leis orçamentárias a especificação da modalidade observa, no mínimo, o seguinte detalhamento: I - governo estadual – modalidade 30; II - administração municipal - 40; III - entidade privada sem fins lucrativos - 50; IV - consórcios públicos - 71; V - aplicação direta - 90; VI - aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - 91.

8ª coluna (IU) Indicador de Uso: Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações. Ou seja, por meio deste indicador, pode-se saber, por exemplo, se determinada dotação constitui complemento, por parte de uma entidade estatal, a uma verba disponibilizada por um organismo internacional. Tipos de identificador de uso: (0) recursos não destinados à contrapartida; (1) contrapartida de empréstimos do BIRD (Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento); (2) contrapartida de empréstimos do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento); (3) contrapartida de empréstimos com enfoque setorial amplo; (4) contrapartida de outros empréstimos; (5) contrapartida de doações.

9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos: Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. As fontes de recursos constituem-se de determinados agrupamentos de naturezas de receitas, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, e servem para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias. Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser gastos com uma determinada finalidade. É necessário, portanto, individualizar esses recursos de modo a evidenciar sua aplicação segundo a determinação legal. A classificação por fontes é estabelecida, no orçamento federal, pela Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001 (D.O.U. 20.02.2001). A classificação de fontes de recursos consiste de um código de três dígitos. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 - Tesouro, 112 - MEC, 250 - Receitas Próprias, 281 - Receita de Convênios.

Anexo IX – Projeção das Despesas Centralizadas por Campi

PROGRAD 007 – Apoio a viagens de Estudo

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Auxílio financeiro para estudantes em viagens de estudo, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROGRAD 013 - Programa de Monitorias

A projeção dos recursos por campi, no que se refere as Bolsas de monitoria, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROGRAD 036 - Seguro acidentes pessoais para Discentes

A projeção dos recursos por campi, referente ao seguro acidente pessoal discente, seguiu o critério de número de discentes projetados por campus: Valor de cada unidade: Cerro Largo (1286); Chapecó (2991); Erechim (1794); Laranjeiras do Sul (980); Passo Fundo (268); Realeza (972)

PROGRAD 038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial

A projeção dos recursos por campi, no que se refere as Auxílio financeiro para estudantes em viagens de estudo, seguiu o critério de número de discentes por unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere as diárias e passagens , seguiu o critério de número de Grupos de Trabalho com possibilidade de submeter proposta a CAPES Percentual de cada unidade: Cerro Largo (1 ou 10%); Chapecó (6 ou 60%); Erechim (2 ou 20%); Realeza (1 ou 10%)

PROPEPG023 - Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.

A projeção dos recursos por campi, no que refere aos Livros a serem definidos para os PPG's, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (17%); Chapecó (33%); Erechim (25%); Laranjeiras do Sul (17%) Realeza (8%)

PROPEPG025 - Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.

A projeção dos recursos por campi, no que refere as Bolsa para Indígenas Stricto, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (17%); Chapecó (33%); Erechim (25%); Laranjeiras do Sul (17%) Realeza (8%)

A projeção dos recursos por campi, no que refere as Bolsa para Indígenas Lato, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (23%); Chapecó (23%); Erechim (23%); Laranjeiras do Sul (12%) Realeza (19%)

PROPEPG033 - Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.

A projeção dos recursos por campi, no que refere a Taxa de anuidade das Associações Nacionais, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (17%); Chapecó (33%); Erechim (25%); Laranjeiras do Sul (17%) Realeza (8%)

PROPEPG087 - Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere as bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROPEPG169 - Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).

A projeção dos recursos por campi, no que refere as diárias e passagens, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (17%); Chapecó (33%); Erechim (25%); Laranjeiras do Sul (17%) Realeza (8%)

PROPEPG184 - Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social

A projeção dos recursos por campi, no que refere as taxas para registro de patentes, seguiu o critério de número de mestrados por campus. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (17%); Chapecó (33%); Erechim (25%); Laranjeiras do Sul (17%) Realeza (8%)

PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão

A bolsa referente ao Edital de programas **(em andamento)** foi projetado conforme o número de docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (15%); Chapecó (22%); Erechim (18%); Laranjeiras do Sul (13%); Passo Fundo (8%); Realeza (12%)

PROEC067 - Nos Caminhos da Práxis - Formação Continuada de professores da educação básica.

As BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS foram projetado conforme o número de docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (15%); Chapecó (22%); Erechim (18%); Laranjeiras do Sul (13%); Passo Fundo (8%); Realeza (12%)

PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.

As BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS foram projetado conforme o número de docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (15%); Chapecó (22%); Erechim (18%); Laranjeiras do Sul (13%); Passo Fundo (8%); Realeza (12%)

PROAE001 - Concessão de Auxílio Socioeconômico

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Auxílios e Bolsas para estudantes em viagens de estudo, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE002 - Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Pagamento de arbitragem e Federações, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE007 - Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Fornecimento de alimentação (Rus), seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE010 - Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Auxílios Financeiros para alimentação, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE 017 - Auxílio mobilidade acadêmica

A projeção dos recursos por campi, no que se refere aos Auxílios para mobilidade acadêmica, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE020 - Instituir o Programa de Tutoria Indígena

A projeção dos recursos por campi, no que se refere as Tutorias Indígenas, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAE021 - Instituir o programa de Tutoria Acadêmica

A divisão dos recursos projetados para os campi, no que se refere as Tutorias acadêmicas, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

PROAD 004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROAD 005 - Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROAD 006 - Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROAD 008 - Gestão da Frota Própria da UFFS

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROAD 017 - Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria

Diário Oficial da União - Imprensa Nacional projetado conforme o número de técnicos administrativos e docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Reitoria (19%); Cerro Largo (13%); Chapecó (22%); Erechim (16%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (6%); Realeza (12%)

Serviços de Telefonia Móvel - projetado pelo número previsto de celulares (10 na reitoria e 6 nos campi)

Distribuição de publicidade - EBC projetado conforme o número de técnicos administrativos e docentes por unidade

PROGESP007 - Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere a realização dos exames médicos, seguiu o critério de número de técnicos administrativos e docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Reitoria (19%); Cerro Largo (13%); Chapecó (22%); Erechim (16%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (6%); Realeza (12%)

PROGESP011 - Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROGESP027 - Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS.

A projeção dos recursos por campi, no que se refere a realização de concurso público, seguiu o seguinte critério. Cerro Largo (10%); Chapecó (30%); Erechim (10%); Laranjeiras do Sul (10%); Passo Fundo (30%); Realeza (10%)

PROGESP028 - Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROGESP 031 - Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 - Orientação Ofício Circular SEI

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROGESP035 - Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD

PROGESP037 - Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS

Dividido pelo número da Campi

SELAB001 - Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.

Equipamentos para laboratórios e SUHVU projetados conforme demanda.
CRITÉRIOS DA PROAD

SELAB002 - Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.

Equipamentos para áreas experimentais projetados conforme demanda.
CRITÉRIOS DA PROAD

SELAB009 - Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi

A projeção dos recursos por campi, no que se refere a coleta de resíduos químicos e biológicos, seguiu o critério de número de discentes por unidade. Percentual de cada unidade: Cerro Largo (16%); Chapecó (35%); Erechim (22%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (3%); Realeza (12%)

SELAB015 - Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.

No planejamento orçamentário desta ação, manteve-se o planejamento feito para o ano de 2017, abatidos os volumes efetivamente empenhados.

SELAB031 - Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó

O Volume mencionado neste processo refere-se a estimativa de valor instruído no processo que foi organizado em 2017

SELAB030 - Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD.

SETI003 - Execução do PDTIC - Infraestrutura

Projetado conforme demanda. CRITÉRIOS DA PROAD.

SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.

A projeção dos recursos por campi e Reitoria seguiu o critério de número de técnicos administrativos e docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Reitoria (19%); Cerro Largo (13%); Chapecó (22%); Erechim (16%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (6%); Realeza (12%)

SETI 008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.

A projeção dos recursos por campi e Reitoria seguiu o critério de número de técnicos administrativos e docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Reitoria (19%); Cerro Largo (13%); Chapecó (22%); Erechim (16%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (6%); Realeza (12%)

SETI 011 - Atualização de equipamentos de TI.

A projeção dos recursos por campi e Retoria, referente ao Serviço de manutenção preventiva e corretiva do Data Center, seguiu o critério de número de técnicos administrativos e docentes por unidade. Percentual de cada unidade: Reitoria (19%); Cerro Largo (13%); Chapecó (22%); Erechim (16%); Laranjeiras do Sul (12%); Passo Fundo (6%); Realeza (12%)